



Antwerp
Maritime
Academy



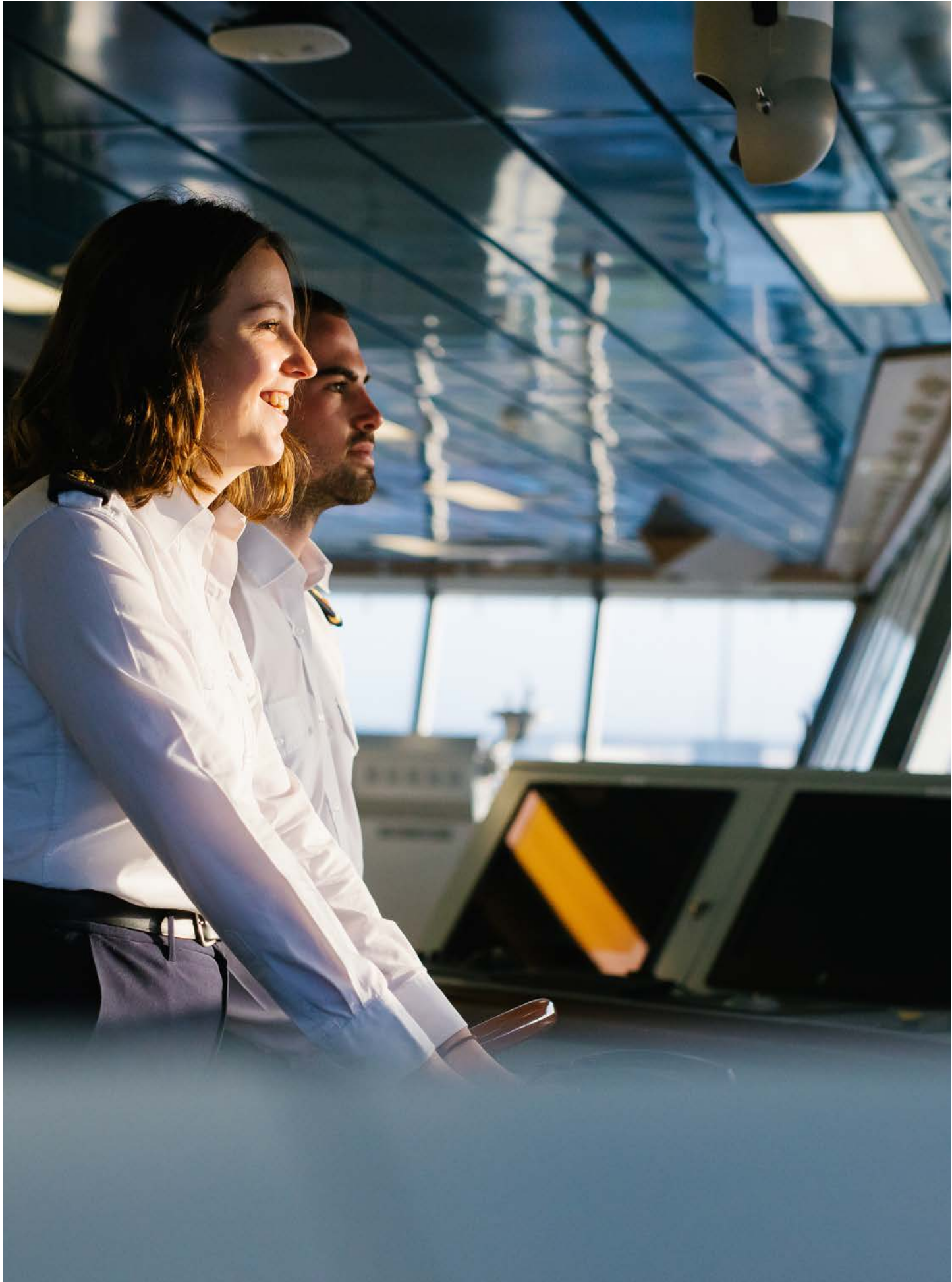
Wegwijsbrochure
2026-2027



De informatie in deze brochure is indicatief. Eventuele wijzigingen worden opgenomen in de digitale versie op www.amacademy.be
Op onze website vindt u ook steeds de laatste versie van het Onderwijs- en Examenreglement.

1	Wie is wie?	5
2	Praktische informatie bij inschrijving	6
2.1	Inschrijvingsdocumenten	6
2.2	Studiegeld	6
2.3	Stagegeld	6
2.4	Bijkomende kosten	6
2.5	Vrijstellingen, aangepaste programma's en/of keuzeopleidingsonderdelen	7
2.6	Bijzonder statuut voor doelgroepstudenten	7
2.7	Medisch onderzoek	7
2.8	Verzekeringen	7
2.9	Studietoelage	7
2.10	Uniform	9
2.11	Studentenkamers	9
2.12	Lessenrooster	9
3	Interne communicatie	10
3.1	Prikborden	10
3.2	AMA-website en social media	10
3.3	Blackboard	10
4	Studentendienst – sociale voorzieningen (STUVO)	12
4.1	Huisvesting	12
4.2	Sociale dienstverlening	12
4.3	Medische en psychologische dienstverlening	13
4.4	Vervoer	13
4.5	Voeding	13
4.6	Studentenwerking	13
5	Goed om weten	14
5.1	Beheer & organisatie	15
5.1.1	Vertegenwoordiging van de studenten in het beheer van de AMA	15
5.1.2	Onderwijs- en examenreglement	15
5.1.3	Drugsbeleid	15
5.1.4	Ombudspersoon	15
5.1.5	Monitoraten	15
5.1.6	Internationalisering - Erasmus +	15
5.2	Verenigingen	16
5.2.1	Studentenraad	16
5.2.2	Argonaut	16
5.3	Praktisch	16
5.3.1	Bibliotheek	16
5.3.2	Cursusmateriaal	16
5.3.3	Kopiëren en printen	16
5.3.4	Cafetaria	16
5.3.5	Opbergkastjes	16
5.3.6	Openbaar vervoer	17
5.3.7	Stages	17
5.3.8	Rekenmachines	17
5.3.9	Studentenkaart	17
5.3.10	Onderwijskwaliteit	17
	BIJLAGE A: Inschrijvingsprocedure “niet EER-burgers”	20
	BIJLAGE B: Studiegeld	22
	BIJLAGE C: Medisch geschikt om te varen?	24
	BIJLAGE D: Uniformen	26
	BIJLAGE E: Overzicht lesweken academiejaar	28
	BIJLAGE F: Studeren aan de AMA: een specifieke context	30





1 Wie is wie?

Studentenadministratie - lokaal 1.02

Openingsuren: elke lesdag van 9u tot 12u30 en van 13u30 tot 16u

Charlotte De Maegd en Sabine Muylle

Studentenadministratie

Tel. 03-205 64 36

E-mail: stusec@hzs.be

Dienst Studie- en studentenbegeleiding (STUVO) - lokaal 2.36

Openingsuren: elke lesdag van 9u tot 16u

Isabelle Dekkers en Ines Konings

Studentenbegeleiders

Tel. 03-205 64 59

E-mail: stuvo@hzs.be

Facebook: STUVO HZS

Een volledig organogram vind je op de AMA-website.

2 Praktische informatie bij inschrijving

2.1 Inschrijvingsdocumenten

Registreer je via de online inschrijvingsmodule op onze website. Het is mogelijk dat je ons alle nodige documenten nog niet kan bezorgen. Stuur deze wel vóór 15 oktober via e-mail door aan de studentenadministratie (stusec@hzs.be).

- Wie een eindgetuigschrift van hoger secundair onderwijs behaalde buiten de Vlaamse Gemeenschap, bezorgt hiervan een kopie aan de studentenadministratie voor 15 oktober 2026.
- Voor niet-EER (Europese Economische Ruimte) studenten geldt een speciale inschrijvingsprocedure (zie bijlage A).

2.2 Studiegeld

Je bent pas definitief ingeschreven na betaling van het volledige studiegeld en op voorwaarde dat je dossier wordt aanvaard. Je studiegeld wordt bepaald door het aantal opgenomen studiepunten. Wie een regulier traject volgt (60 studiepunten) betaalt **1.181,4 euro**. Zie bijlage B voor meer informatie hierover.

Zodra de registratie van je opleidingsprogramma werd verwerkt (na ongeveer twee weken), ontvang je een betalingsverzoek met een gestructureerde mededeling. Hiermee kan je de betaling uitvoeren. Als je de betalingstermijn niet respecteert, wordt je inschrijving geannuleerd.

2.3 Stagegeld

De deelname aan de verplichte stage van de eerstejaarsstudenten (zie ook punt 5.3.7) kost **800 euro**. De betaling hiervan gebeurt ten laatste op 30 november 2026.

2.4 Bijkomende kosten

Er wordt jaarlijks 50 euro voor bijkomende kosten aangerekend. Dit omvat onder meer het gebruik van de nodige software.

2.5 Vrijstellingen, aangepaste programma's en/of keuzeopleidingsonderdelen

Vrijstellingen op grond van hogere studies of competenties kan je aanvragen bij de start van het academiejaar. De aanvraag verloopt via lbamaflex. Neem hiervoor contact op met de studentenadministratie voor **15 oktober 2026**.

Aanvragen voor aangepaste programma's (opleidingsonderdelen uit een hoger traject) en/of keuzeopleidingsonderdelen, gebeuren via de online inschrijvingsmodule voor 30 september 2026.

2.6 Bijzonder statuut voor doelgroepstudenten

Antwerp Maritime Academy (AMA) vindt het belangrijk om gelijke kansen te bieden aan alle studenten. Het bijzonder statuut is één van de manieren om dit te realiseren.

Studentenbegeleiders van de dienst STUVO bekijken individueel welke noden de student heeft en welke mogelijkheden het bijzonder statuut kan bieden. Dit om een gelijkwaardige toegang voor alle studenten te creëren en slaagkansen te verhogen.

Herken je jezelf in één van de onderstaande doelgroepen? Dan kom jij mogelijks in aanmerking voor het bijzonder statuut.

- Studenten met bijzondere noden
- Topsporters
- Werkstudenten
- Student -ondernemers

2.7 Medisch onderzoek

Elke student is verplicht om bij de eerste inschrijving zich te onderwerpen aan een medisch onderzoek dat uitgevoerd wordt door een door FOD-mobiliteit erkende medische dienst. De student dient tijdens dit onderzoek de geneesheer te informeren over specifieke fysieke en mentale aandoeningen en allergieën. Een link naar de erkende artsen, in België en Internationaal, vind je in BIJLAGE C.

Een scan van het positief attest van medische keuring moet aan de studentenadministratie bezorgd worden ten laatste op de maandag van week 1 van semester 1. Uitzonderingen kunnen enkel indien ze bij wet voorzien zijn. De kosten voor dit medisch onderzoek moeten door de student betaald worden.

2.8 Verzekeringen

De schoolpolis dekt de aansprakelijkheid van de hogeschool en de studenten tijdens schoolactiviteiten (inclusief stages en studiereizen) en lichamelijke ongevallen van de studenten tijdens schoolactiviteiten en op de weg heen en terug naar de hogeschool.

De **polis arbeidsongevallen-stagiairs** dekt arbeidsongevallen van studenten die een verplichte stage volgen (conform de wet van 21/12/2018) in het kader van hun beroepsopleiding. Ongevallen op weg van en naar de stageplaats vallen onder de schoolpolis.

De **assistancepolis** dekt repatriëring, reisbijstand en medische kosten in het buitenland na ziekte of ongeval (na tussenkomst van de mutualiteit) voor buitenlandse reizen in het kader van schoolactiviteiten.

De studenten worden verondersteld in orde te zijn met hun mutualiteit en zijn voor hun persoonlijke aansprakelijkheid best gedekt door een familiale verzekering. Buitenlandse studenten brengen hun mutualiteit op de hoogte of sluiten zich aan bij een Belgische mutualiteit. Voor hun verblijf aan de hogeschool of voor de buitenlandse reizen in het kader van de schoolactiviteiten sluiten de studenten zelf een bijkomende verzekering af indien zij de verzekeringen van de hogeschool onvoldoende achten.

2.9 Studietoelage

Wie een studietoelage krijgt, ontvangt na betaling van het volledige studiegeld een terugbetaling op basis van het bewijs van toekenning van een studietoelage. Dit bewijs moet je bezorgen aan de studentenadministratie en STUVO.

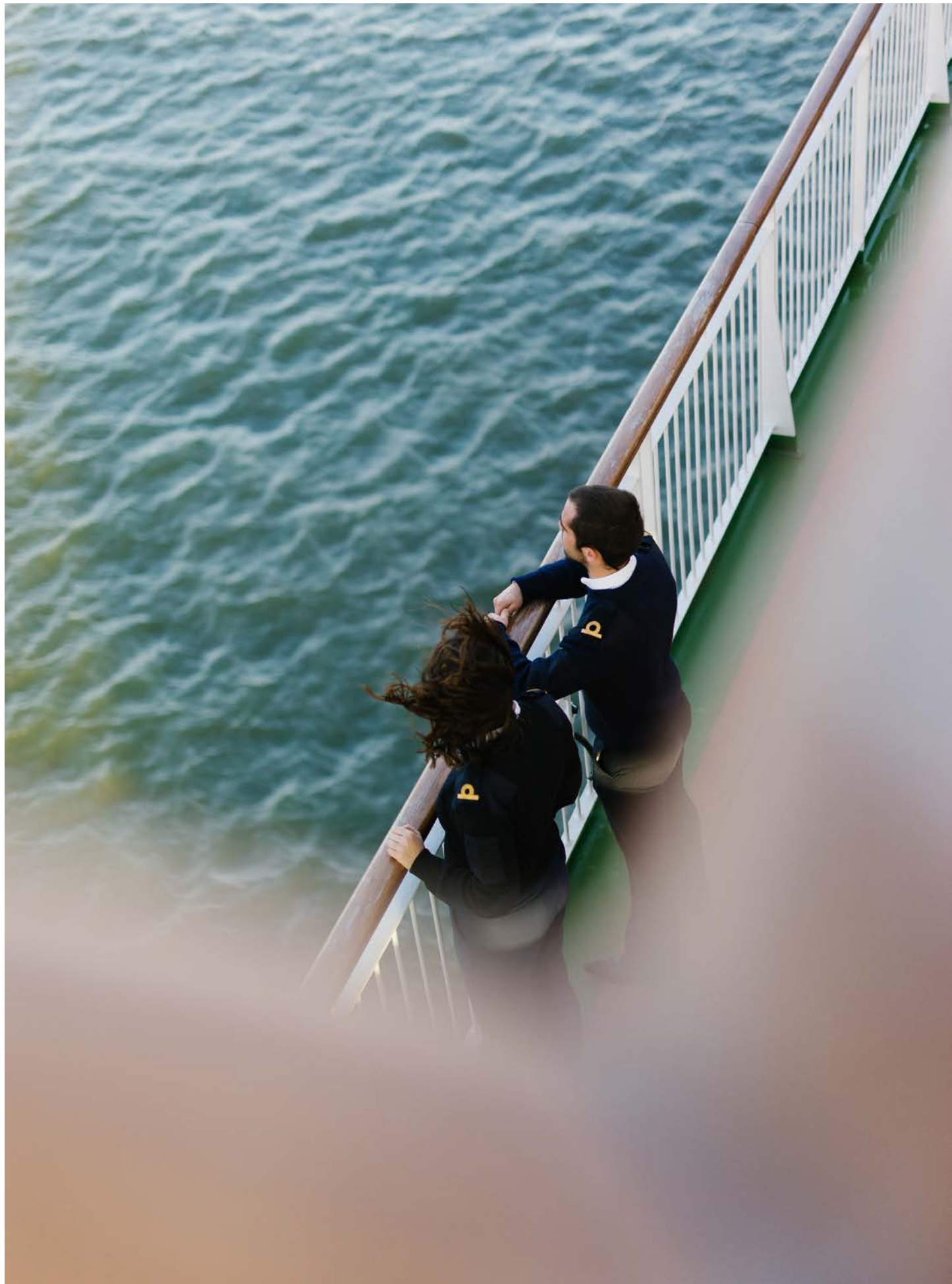
Voor meer informatie kan je terecht bij STUVO.

Voor studenten uit de Vlaamse Gemeenschap:

Deze studenten kunnen een aanvraag indienen via www.studietoelagen.be

Voor studenten uit de Franse Gemeenschap:

Deze studenten kunnen een aanvraag indienen via www.studietoelagen.be of www.allocations-etudes.cfwb.be.



2.10 Uniform

Het dragen van een uniform is verplicht. Studenten mogen kiezen waar ze hun uniform kopen, zo lang het aan de gestelde voorwaarden voldoet (zie bijlage D).

Volgende winkels zijn vertrouwd met het uniform dat aan de AMA wordt gedragen:

Prestige Business Fashion bvba

Kortrijksesteenweg 194 A
9830 Sint-Martens-Latem
Tel. +32 (0)9 324 85 43
Op afspraak via: info@pbf.be

Jossi-Pass

Wegvoeringsstraat 120
9100 Sint-Niklaas
Tel. +32 (0)474 24 98 85

Falcon Seamen Shop

Falconplein 2
2000 Antwerpen
Tel. +32 (0)3 232 56 27

Landmeters Yachting

Vosseschijnstraat 140 (haven 140)
2030 Antwerpen
Tel. +32 (0)3 233 31 31

Via aankondigingen op de prikboarden in de cafetaria worden tweedehands uniformen aangeboden.

Veiligheidskledij is verplicht vanaf de eerste lesdag (zie pag. 27). Nieuwe studenten krijgen de tijd tot 31 oktober om het uniform aan te kopen.

2.11 Studentenkamers

Wie een studentenkamer zoekt, kan gebruikmaken van www.studentkotweb.be.

Kotweb is een samenwerkingsproject tussen alle Antwerpse hogescholen en de universiteit. Je kan er aan de hand van selectiecriteria een studentenkamer vinden rekening houdend met jouw wensen en budget. Alle kamers op Kotweb voldoen aan de veiligheidsnormen van de stad Antwerpen, gebruiken de Kotwebhuurovereenkomst en bieden een eerlijke prijs-kwaliteitverhouding. Op de website vind je ook heel wat info over op kot gaan.

2.12 Lessenrooster

De lessen voor het academiejaar 2026-2027 starten op **maandag 21 september 2026 om 8u15**.

De nieuwe studenten 1e bachelor Nautische Wetenschappen en 1e bachelor Scheeps-werktuigkunde worden voor een **onthaalsessie** verwacht op **vrijdag 18 september 2026 om 09u30**.

De cursussen gaan standaard door van maandag tot en met vrijdag van 8u15 tot 12u30 en van 13u15 tot 17u30. Hiervan kan worden afgeweken.

De cursussen worden voor alle afdelingen geschorst op:

- 24 september 2026 voor deelname aan de Academische Opening en Studay
- 2 en 11 november 2026
- wintervakantie van maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
- lentevakantie van maandag 29 maart 2027 tot en met zondag 11 april 2027
- 6, 7 en 17 mei 2027

Eventuele afwijkingen op deze regeling worden via Blackboard meegedeeld. Het overzicht van de lesweken vind je in bijlage E.

3 Interne communicatie

3.1 Blackboard

Net zoals de andere leden van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (AUHA) gebruiken we Blackboard als elektronische leeromgeving.

Wij raden je aan Blackboard dagelijks te raadplegen, want je:

- vindt er cursusmateriaal;
- kan er met andere studenten en de docenten communiceren;
- krijgt er alle praktische informatie over examens, lessenroosters, stages ...

Blackboard is een afgeschermd omgeving, wat betekent dat een gebruikersnaam en paswoord vereist zijn om toegang te krijgen tot het systeem.

Je kan je aanmelden op <https://bb.hzs.be> of via het Blackboard-icoon op de AMA-website.

Om je te registreren vul je bij de eerste login je stamnummer (die vermeld staat op je studentenkaart) in bij het vakje "Username" én het vakje "Password". Nadien kan je het wachtwoord veranderen.

3.2 AMA-website en sociale media

Hoewel www.amacademy.be in de eerste plaats bedoeld is om het grote publiek met de hogeschool en haar opleidingen kennis te laten maken, is het ook voor de studenten een interessante bron van informatie.

Je vindt er nieuwsberichten over wat in en rond de hogeschool gebeurt, diverse documenten en nuttige links naar nautisch-maritieme sites. Wij raden je dan ook aan de website regelmatig te bezoeken.

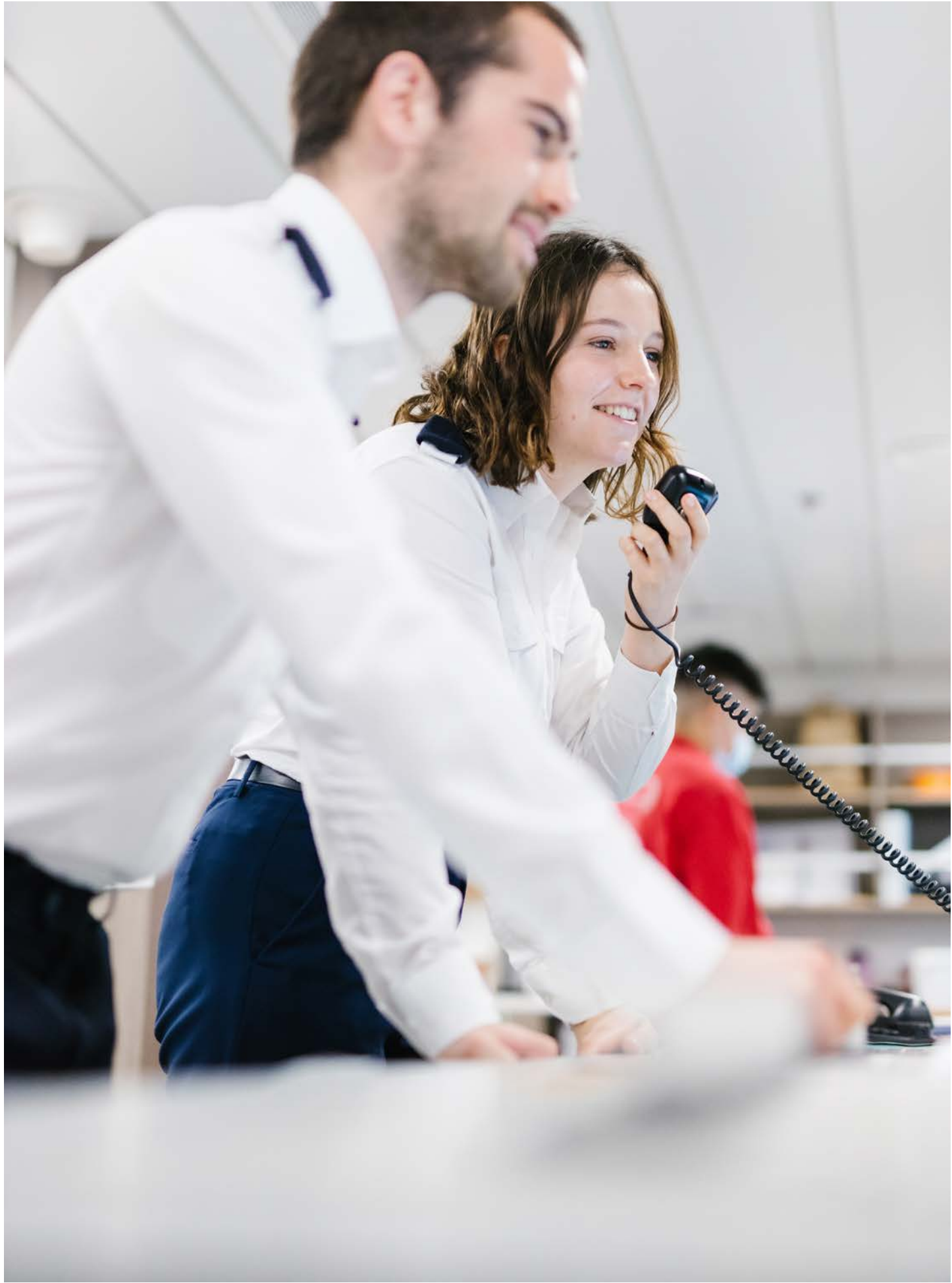
De AMA beschikt ook over een pagina:

- op Facebook (Antwerp Maritime Academy)
- op Instagram (@antwerpmaritimeacademy)
- op LinkedIn (Antwerp Maritime Academy)

3.3 Prikborden

De prikboards, waar verschillende mededelingen worden uitgehangen, vind je op volgende plaatsen:

- ingang toren (voor berichten van Argonaut)
- cafetaria (te koop of te huur berichten)
- gang naast de cafetaria en gang 1e verdieping (voor algemene berichten)
- kelderverdieping (voor berichten van de Studentenraad)
- lokaal 2.36 (voor berichten van STUVO)



4 Studentendienst sociale voorzieningen (STUVO)

Antwerp Maritime Academy 
STUVO

Bij STUVO kunnen studenten terecht met diverse vragen rond financiële ondersteuning, juridisch advies, studiebegeleiding en administratieve begeleiding van buitenlandse studenten.

Je kan er ook informatie krijgen over voorzieningen van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (studentenjobs, psychosociale begeleiding, fietsverhuur, studentenkamers, sport en cultuur).

De vertegenwoordigers voor de Antwerp Maritime Academy zijn Isabelle Dekkers en Ines Konings. (lokaal 2.36 - stuvo@hzs.be)

Nieuwe studenten worden bij het begin van het academiejaar uitgenodigd voor een individueel gesprek. Aan de hand daarvan wordt een persoonlijke fiche opgemaakt die de begeleider bij eventuele problemen kan gebruiken om je te ondersteunen.

4.1 Huisvesting

Via adviesverlening over studentenhuisvesting helpt STUVO je om een kwalitatieve studentenkamer te vinden. AMA werkt samen met de andere Antwerpse hogescholen en de universiteit om betaalbare en kwalitatieve koten aan te bieden via www.studentkotweb.be. Dit platform biedt een veilig en betrouwbaar overzicht van beschikbare studentenkamers. Ook voor meer info omtrent andere verhuurplatformen kan je bij STUVO terecht.

4.2 Sociale dienstverlening

Je kan terecht bij STUVO voor informatie met betrekking tot financiële ondersteuning, studentenjobs, juridisch advies en administratieve ondersteuning.

4.2.1 Studietoelage/financiële ondersteuning

Onze studentenbegeleiders bekijken, als je dat wenst, je inkomsten en uitgaven en geven informatie over studietoelagen en andere beurzen, kinderbijslag, onderhoudsgeld, belastingen ... Ze kunnen je helpen met het invullen van formulieren en de opvolging van je dossier.

Heb je acute financiële problemen? Dan zijn er mogelijkheden zoals, gespreid betalen van inschrijvings- en stagegeld, een voorschot op je studietoelage, een lening of een STUVO-beurs bij structurele financiële problemen.

4.2.2. Studentenjobs

Op www.vdab.be vind je een online vacature-databank met studentenjobs. De website bevat bovendien veel nuttige adressen, modelcontracten en volgt de wetgeving rond studentenarbeid op de voet.

4.2.3. Advies

Je kan advies krijgen over huurproblemen, onderhoudsplicht van ouders of OCMW, arbeidsovereenkomsten voor studenten, samenwonen, huwelijk, echtscheiding, wacht- en werkloosheidsuitkeringen, rechten en plichten van de student.

4.2.4. Administratieve ondersteuning van buitenlandse studenten (EER en niet-EER)

Buitenlandse studenten moeten een aantal administratieve procedures in acht nemen om in België te studeren en/of te werken. De studenten-begeleiders kunnen je helpen bij het aanvragen van je verblijfsvergunning. Dossiers worden door STUVO bezorgd aan het studentenloket van Stad Antwerpen.

4.3 Medische en psychologische dienstverlening

4.3.1 Studiebegeleiding

Soms wil het studeren niet lukken. Waarom is niet altijd duidelijk. Je vraagt je bijvoorbeeld af waarom je studieresultaten tegenvallen, of je de opleiding wel aankunt of hoe je van je examenvrees afkomt. De studentenbegeleiders proberen samen met jou een oplossing te zoeken en hulp te bieden. Je kan ook bij hen terecht om een studieplanning op te stellen.

Bij STUVO kun je ook terecht voor de aanvraag een bijzonder statuut. Dit geldt voor doelgroepstudenten met bijzondere noden (zoals ADHD, dyslexie, ASS,...) maar ook voor topsporters, werkstudenten of student-ondernemers. De aangeboden faciliteiten

kunnen je slaagkansen verhogen.

4.3.2. Psychologische hulp

Heb je psychologische hulp nodig? Neem dan eerst contact op met de studentenbegeleiders. Indien nodig brengen ze je dankzij het samenwerkingsverband Psy-net (<https://psy-net.be/>) in contact met externe therapeuten of centra voor geestelijke gezondheidszorg.

4.4 Vervoer

Wat zou je als student beginnen zonder fiets? Groep INTRO verhuurt knalgele city-bikes met zeven versnellingen en twee sloten. Voor tien maanden betaal je, dankzij de steun van studentenvoorzieningen, slechts 75 euro, nazicht en herstellingen inbegrepen. Meer informatie en reserveringen vind je op www.groepintro.be.

4.5 Voeding

We voorzien bijna dagelijks gratis soep en fruit tijdens de middagpauze. Daarnaast is ook betalend een ruim aanbod van gezonde voeding te verkrijgen op de campus.

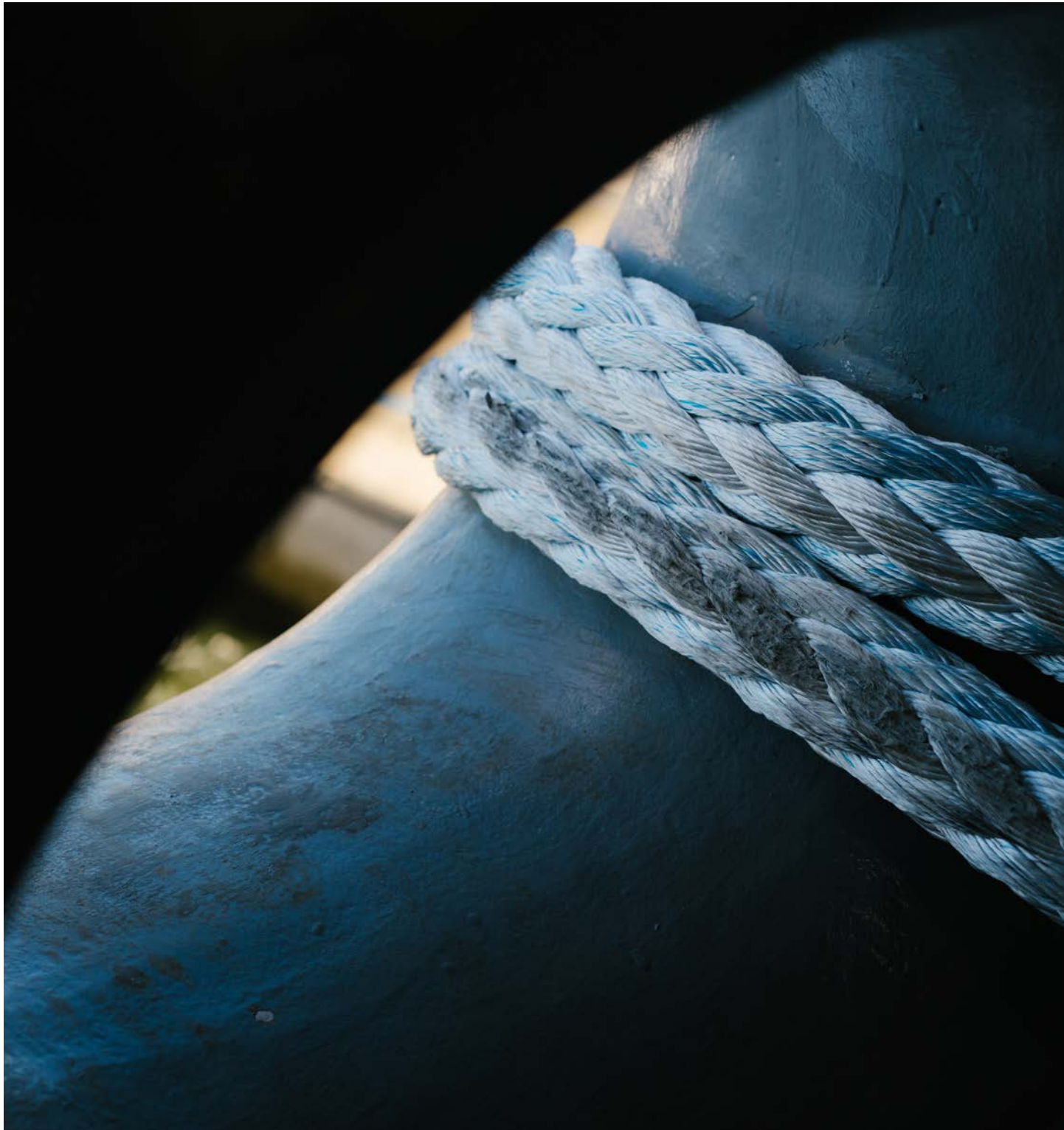
Elke nieuwe student krijgt in het begin van het academiejaar een gratis drinkfles die hij/zij steeds kan bijvullen aan de daarvoor voorziene waterkraantjes.

4.6 Studentenwerking

Voor zo'n 25 euro per academiejaar koop je een sportsticker via www.sportsticker.be. Hiermee krijg je toegang tot verschillende sportclubs en de Antwerp Students League (ASL). Dit is de grootste studentencompetitie in de stad (met o.a. voetbal, zaalvoetbal, basketbal en volleybal). Verder kun je initiatielessen volgen in diverse sporten en tickets voor sportwedstrijden winnen.

Muzikale studenten kunnen zich aansluiten bij de Antwerpse studentenharmonie via www.antwerpsestudentenharmonie.be.

5 Goed om weten



5.1 Beheer & organisatie

5.1.1 Vertegenwoordiging van studenten in het beheer van de AMA

Het beheer van de AMA wordt waargenomen door de Algemeen Directeur, de Raad van Toezicht en het Bestuurscollege. Studenten worden vertegenwoordigd in de Raad van Toezicht en in de Academische Raad door twee studenten die minstens één jaar aan de AMA zijn ingeschreven.

Zij worden verkozen door alle studenten in de loop van het voorafgaand academiejaar. Hun mandaat duurt twee jaar en kan één keer hernieuwd worden. De verkiezing wordt via Blackboard en op de prikborden aangekondigd.

Verder zijn de studenten via de studentenraad vertegenwoordigd binnen de overlegorganen van de instelling.

5.1.2 Onderwijs- en Examenreglement

Wie zich inschrijft aan de Antwerp Maritime Academy verklaart zich akkoord met de inhoud van het Onderwijs- en Examenreglement (OER), dat je terugvindt op de AMA-website en op Blackboard. Neem dit document grondig door, zo weet je precies wat je rechten en plichten zijn.

5.1.3 Drugsbeleid

Het gebruiken, bezitten of verhandelen van drugs is verboden. Deze nultolerantie wordt gehanteerd in functie van de internationale regels voor zeelui en van de opleiding tot een veiligheidsberoep. Studenten worden steekproefgewijs getest op het gebruik van cannabis (THC), opiaten, amfetaminen, hallucinogenen en andere drugs. Bij een positieve uitslag worden sancties (zie het OER) genomen.

5.1.4 Ombudspersoon

De ombudspersoon staat je bij in geschillen rond de toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement. Hij/Zij bemiddelt, informeert en adviseert.

De ombudspersonen voor Nautische Wetenschappen zijn beschikbaar na een schriftelijke aanvraag (met vermelding reden) via emailadres: Mediation-NS@hzs.be

De ombudspersonen voor Scheepswerktuigkunde zijn beschikbaar na een schriftelijke aanvraag (met vermelding reden) via emailadres: Mediation-ME@hzs.be

5.1.5 Voorbereidende cursus wiskunde

De brugcursus wiskunde omvat het instapniveau om een goede start te kunnen maken. We raden nieuwe studenten aan om deze vooraf door te nemen en te beheersen. De brugcursus wiskunde vind je op onze website.

Doorheen het academiejaar worden door de docenten monitoraten ingericht als extra ondersteuning. Alle informatie hierover wordt via BlackBoard meegedeeld.

5.1.6 Internationalisering – Erasmus +

Dankzij het Europese uitwisselingsprogramma Erasmus + kan je voor een beperkt aantal studiepunten studeren aan een buitenlandse hoger onderwijsinstelling. De AMA heeft samenwerkingsakkoorden gesloten met een vijftiental Europese maritieme instellingen in Spanje, Portugal, Finland, Noorwegen, Duitsland, Estland, Letland en Polen.

Hoewel je als eerstejaarsstudent nog niet op Erasmus kan vertrekken, kan je al wel de nodige voorbereidingen treffen om een van de volgende jaren deze internationale studieuitdaging aan te gaan. Je dient een aanvraag in en krijgt na je selectie een mobiliteitstoelage die tegemoetkomt aan je extra uitgaven in het buitenland.

De AMA kijkt verder dan Europa en hecht ook belang aan Noord-Zuidsamenwerking. Geïnteresseerden kunnen dankzij een VLIR-UOS-reisbeurs de kans krijgen om in het teken van een eindwerk ervaring op te doen in ontwikkelingslanden.

Met alle vragen rond studies in het buitenland kan je terecht bij de internationale coördinator via international@hzs.be.

5.2 Verenigingen

5.2.1 Studentenraad

De studentenraad bestaat uit gemotiveerde studenten die meewerken aan de ontwikkeling van de opleidingen en bijdragen tot een betere leeromgeving. Door vertegenwoordiging in alle jaren en afdelingen kunnen problemen gemakkelijk worden doorgegeven aan deze raad. Je kan hen ook contacteren via studentenraad@hzs.be.

Alle opmerkingen, vragen en problemen worden behandeld. Vlotte communicatie tussen de studentenadministratie en de directie zorgt ervoor dat problemen snel en efficiënt worden aangepakt. Daarnaast doet de directie beroep op de studentenraad voor advies in verband met het algemene beleid van de hogeschool, zoals het onderwijsreglement en vele andere zaken.

De studentenraad organiseert ook infosessies en bezoeken voor de studenten. Meer info over haar werking vind je op www.amacademy.be.

5.2.2 Argonaut

Argonaut is de studentenvereniging van de AMA. Het is een van de oudste en actiefste studentenclubs van Antwerpen. Als club organiseren ze doopfeesten, TD's, cantussen, culturele uitstappen, sportactiviteiten en fuiven. Daarnaast begeleiden ze ook eerstejaarsstudenten en verdelen ze cursussen en boeken.

Elk jaar organiseert Argonaut het succesvolle galabal, een evenement om naar uit te kijken! Alle eerstejaarsstudenten ontvangen tijdens de onthaalsessie de nodige informatie over het lidmaatschap en de werking van de club.

Info en contact:
www.argonaut.be en info@argonaut.be.

5.3 Praktisch

5.3.1 Bibliotheek

We beschikken over een bibliotheek waar studenten toegang hebben tot boeken, eindwerken, tijdschriften, databanken en computers.

Openingsuren (tijdens de lesweken):

- maandag, dinsdag, donderdag: 8u30 tot 12u15 en 13u tot 16u45
- vrijdag: 8u30 tot 12u15 en 13u tot 15u

Speciale openingsuren, bijvoorbeeld tijdens de vakantieperiodes, worden aangekondigd op Blackboard.

Op de AMA-website vind je gedetailleerde informatie over de catalogi en databanken.

5.3.2 Cursusmateriaal

Het grootste gedeelte van het cursusmateriaal wordt door de docenten via Blackboard ter beschikking gesteld. Cursussen die enkel op papier beschikbaar zijn, worden door de docenten bezorgd aan de studentenclub Argonaut, die instaat voor de verspreiding onder de studenten.

Argonaut verkoopt ook een aantal handboeken (waaronder het Cadet Training Record Book) en lesmateriaal (zoals pleinschalen, steekpassers, zeekaarten).

5.3.3 Kopiëren en printen

Studenten kunnen gebruik maken van de kopieer-/printtoestellen aan de bibliotheek en elders op de campus. Deze toestellen werken met interne betaalkaarten die je via Bancontact kan opladen aan de automaat in de cafetaria. Prijs per kopie - onder voorbehoud van mogelijke prijsverhoging - zwart/wit is 0,07 euro, kleur 0,30 euro.

5.3.4 Cafetaria

In de cafetaria kunnen studenten broodjes en snacks kopen. Betaling gebeurt via bankkaart.

5.3.5 Opbergkastjes

In de kelderverdieping bevinden zich opbergkastjes waarin persoonlijke spullen en kleding bewaard kunnen worden. De sleutel van zo'n kastje ontvang je bij de studentenadministratie na betaling van een waarborg van 5 euro.

5.3.6 Openbaar vervoer

Tram 24 heeft zijn eindpunt aan het Havenhuis dat zich op 15 minuten wandelen bevindt van de Antwerp Maritime Academy.

Vanuit het Havenhuis vertrekt tram 24 elke 10 minuten naar onder meer de Noorderplaats, Rooseveltplaats, het Centraal Station en Borgerhout.

Door de werken aan de Royerssluis en Oosterweelverbinding is de toegangsweg tot onze campus Noordkasteel gewijzigd. De route voor voetgangers, fietsers en auto's wordt met borden aangegeven.

5.3.7 Stages

Gezamenlijke stage van de eerstejaarsstudenten

Alle eerstejaarsstudenten (nautische wetenschappen + scheepswerktuigkunde, maken een gezamenlijke stage van één maand aan boord van het Poolse opleidingsschip Dar Młodzieży. Deze stage vindt, onder voorbehoud, plaats van zaterdag 20 maart 2027 tot vrijdag 16 april 2027. Deze stage is een essentieel onderdeel van de opleiding.

Individuele stage aan boord

Studenten kunnen in de loop van hun studies aan de AMA op vrijwillige basis bijkomende stages volgen aan boord van commerciële schepen (koopvaardij schepen, baggerschepen ...). Deze stages moeten individueel in de vakantieperiodes worden georganiseerd. Voor wie ervaring en vaartijd wil opbouwen, worden deze stages zeker aanbevolen.

Meer gedetailleerde informatie wordt tijdig door de Werkgroep Zeestage meegedeeld.

Ziekenhuisstage

Studenten binnen de opleiding Nautische Wetenschappen dienen binnen hun bacheloropleiding een ziekenhuisstage van 120u te doen. Deze stage is een vereiste om het opleidingsonderdeel Maritieme geneeskunde (3de Bachelor) af te kunnen ronden. Verdere informatie hierover wordt via BlackBoard en de docent meegegeven.

5.3.8 Rekenmachines

AMA hanteert een strikt beleid rond het gebruik van rekenmachines tijdens evaluatiemomenten zoals examens. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 typen rekenmachines: wetenschappelijke, grafisch-wetenschappelijke

en symbolische rekenmachines.

Afhankelijk van het opleidingsonderdeel kan gebruik gemaakt worden van een wetenschappelijke of grafisch-wetenschappelijke rekenmachine. Een symbolische rekenmachine is nooit toegestaan. De reglementering per opleidingsonderdeel staat steeds vermeld in de studiegids. Het volledige beleid vind je op Blackboard.

5.3.9 Studentenkaart

De studentenkaart is een belangrijk document omdat het bewijst dat je in onze hogeschool bent ingeschreven. Zo moet je bijvoorbeeld je studentenkaart tonen om aan examens te kunnen deelnemen.

De studentenkaart geeft ook recht op kortingen bij sommige culturele en sportieve evenementen, in de bioscoop, in fitnesscentra ...

Bij het begin van het academiejaar kan je, na betaling van het studiegeld, je studentenkaart ophalen bij de studentenadministratie. Wanneer je de kaart verliest kan je, mits betaling van 15 euro, een nieuw exemplaar ophalen bij de studentenadministratie.

5.3.10 Onderwijskwaliteit

De hogeschool neemt een specifieke plaats in het Vlaamse onderwijslandschap in. We bieden unieke opleidingen aan die moeten voldoen aan (internationale) normen en eisen, gesteld door het onderwijs en de maritieme sector. We houden daarbij permanent rekening met de vragen vanuit het werkveld. Je kunt hierover meer lezen in bijlage F.

Als team (personeel en studenten) en met de ondersteuning van academische en industriële partners zorgen we er continu voor dat de acht kwaliteitskenmerken van het hoger onderwijs in onze opleidingen verankerd zijn. Meer informatie hierover vind je op de website:

www.amacademy.be





Bijlagen

Inschrijvings- procedure “niet EER–burgers”

De voorliggende “inschrijvingsprocedure voor “niet Europese Economische Ruimte (EER)–burgers” academiejaren 2026–2027” maakt integraal deel uit van het Onderwijs- en Examenreglement (OER)

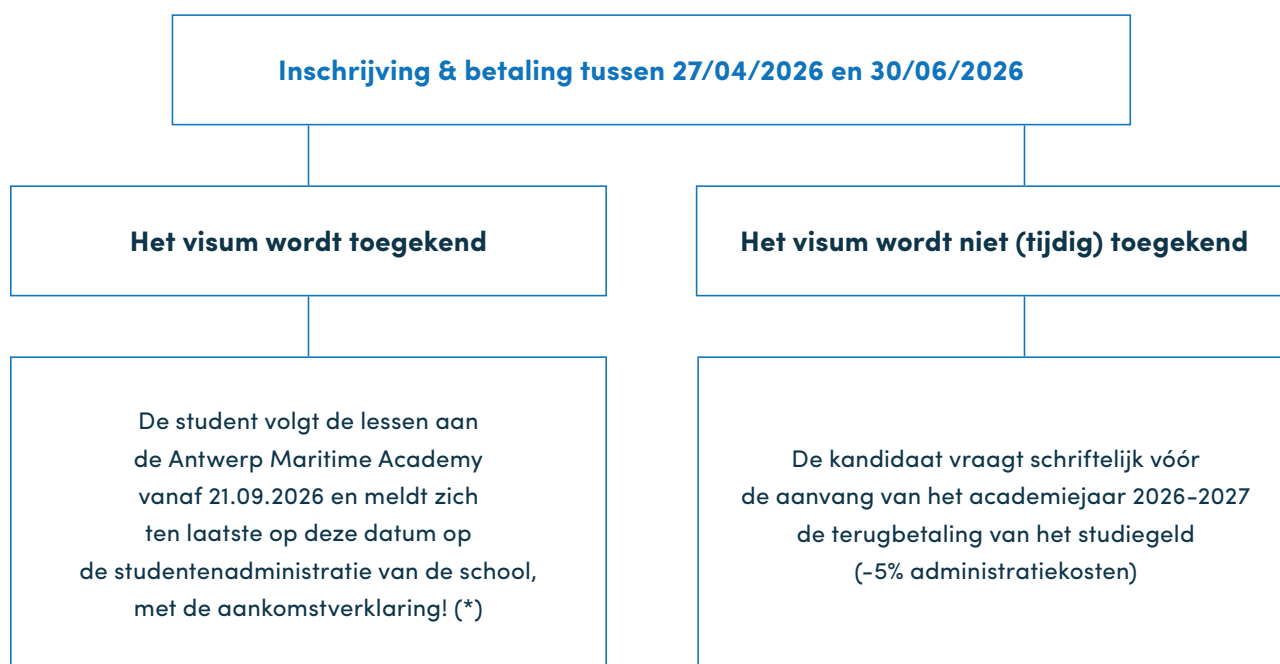
1 De inschrijving en de betaling van het volledige studiegeld gebeuren in de vastgelegde periode van 27.04.2026 tot en met 30.06.2026. Ten laatste op 01.07.2026 dient het volledige studiegeld op de rekening van de Antwerp Maritime Academy te staan (de kandidaat moet er dus rekening mee houden dat er een bepaalde periode zit tussen de datum van betaling en de datum van effectieve ontvangst op de rekening). De inschrijving is ongeldig indien het studiegeld te laat op de rekening van de school wordt ontvangen (t.t.z. na 01.07.2026). Dit te laat betaalde studiegeld wordt teruggestort op de rekening van de kandidaat.

Deze inschrijvingsprocedure (en betalingsprocedure) (van 27.04.2026 t.e.m. 01.07.2026) geeft de student de mogelijkheid om op tijd zijn visum te verkrijgen (tussen 02.07.2026 en 21.09.2026) en om de cursussen aan te vatten op de vooropgestelde begindatum.

2 Het visum wordt toegekend en de kandidaat volgt de lessen aan de HZS vanaf 21.09.2026 en meldt zich ten laatste op deze datum op de studentenadministratie van de school met zijn “aankomstverklaring”. Na de definitieve inschrijving meldt de student zich bij de studentendienst (STUVO) van de Hogere Zeevaartschool en bezorgt hen de nodige documenten voor de inschrijving in Antwerpen (aanvraag van de verblijfskaart). STUVO stuurt het dossier door naar de studentendienst van de dienst immigratie.

3 Het visum wordt niet toegekend (of het visum wordt niet op tijd toegekend om de cursussen op tijd d.w.z. vanaf 21.09.2026 te kunnen volgen) en de kandidaat moet persoonlijk en schriftelijk (aangetekende brief of e-mail: stusec@hzs.be) vóór de aanvang van het academiejaren 2026–2027 (d.w.z. vóór 21.09.2026) de terugbetaling van het studiegeld (-5%

Academiejaar 2026-2027



administratiekosten) aanvragen. De aanvraag moet op de Hogere Zeevaartschool toekomen vóór 21.09.2026.

De mogelijkheid tot terugbetaling van het studiegeld vervalt bij laattijdige aanvraag.

Om het dossier van terugbetaling te vervolledigen moet de kandidaat een kopie van de weigering van de Belgische ambassade om het visum toe te kennen aan de studentenadministratie overmaken.

De aanvraag tot terugbetaling moet ook minimaal vermelden: begunstigde (rekeninghouder), adres,

land, banknaam, BIC (Swift)-Code, IBAN-Code (rekeningnummer). Alleen aanvragen op deze manier opgesteld worden in aanmerking genomen voor terugbetaling. Alle aanvragen voor terugbetaling worden voor eind oktober 2026 behandeld door de Raad van toezicht van de HZS, die oordeelt over de ontvankelijkheid en de geldigheid van de aanvraag. De betrokkene wordt hierna op de hoogte gebracht van de beslissing.

(*) Voor het academiejaar 2026-2027 stelt het onderwijs- & examenreglement afwezigheden in labo's en practica, vanaf het begin van het academiejaar, tot een onvoldoende kunnen leiden.

Door zijn inschrijving of door zijn aanvraag tot inschrijving neemt de kandidaat kennis en gaat hij akkoord met de procedure zoals hierbij beschreven!

Studiegeld voor het academiejaar '26-'27

In de tabel op de volgende bladzijde vind je het overzicht van de studiegelden voor het academiejaar 2026-2027.

De "Niet-beurs student" met ontoereikend leerkrediet (enkel met toestemming hogeschoolbestuur) betaalt een hoger studiegeld voor de studiepunten waarvoor de student op het ogenblik van de inschrijving geen toereikend leerkrediet heeft. Dit bijkomend studiegeld bedraagt 14,60 € per studiepunt.

Aan de beurstariefstudenten en bijna-beursstudenten wordt geen verhoogd studiegeld gevraagd in geval van ontoereikend leerkrediet.

Voor de niet-EER studenten wordt na het succesvol afronden van alle opleidingsonderdelen van de eerste bachelor het studiegeld verminderd tot 4500 € per academiejaar. Niet EER-studenten die op het moment van inschrijving een verblijfsvergunning van 5 jaar of meer kunnen voorleggen, genieten het tarief van een EER-student.

Het studiegeld wordt geregeld conform de artikelen II.207 e.v. van de "Codex Hoger Onderwijs".

Modaliteiten voor terugbetaling van het studiegeld

1. Annulering van de inschrijving: terugbetaling van

het studiegeld is enkel mogelijk bij annulering van de inschrijving uiterlijk voor de aanvang van het academiejaar, verminderd met administratiekosten à rato van 5% op het totale studiegeld. Verder zijn alle bankkosten die aangerekend worden voor een overschrijving ten laste van de student. Na aanvang van het academiejaar wordt geen terugbetaling meer gedaan.

2. Voor de annulering van de inschrijving van niet - EER studenten is er een speciale procedure voorzien in het Onderwijs- en Examen Reglement.
3. Stopzetten van de studies: geen terugbetaling voorzien bij stopzetting van de studies na aanvang van het academiejaar.
4. Vermindering aantal studiepunten: de vermindering van het aantal studiepunten, door de student zelf aangevraagd, geeft geen aanleiding tot enige terugbetaling.

Bankgegevens AMA

Bank: KBC

Adres hoofdzetel:

Kattendijkdok-Oostkaai 65, 2000 Antwerpen

Rekeningnummer:

IBAN-Code: BE86-7330-5657-2450

BIC / SWIFT-Code: KREDBEBB

OPLEIDINGEN	BACHELOR/MASTER Scheepswerktuigkunde - Nautische wetenschappen	
Statuut student	Studiegeld: vast gedeelte	Studiegeld: variabel gedeelte
DIPLOMA- EN CREDITCONTRACT		

Niet-beurs student	€ 305,4	+ € 14,6 per studiepunt
Bijna Beursstudent	€ 305,4	+ € 5,3 per studiepunt
Beursstudent	€ 139,4	+ € 0,0 per studiepunt
Buitenlandse studenten (niet Europese Economische Ruimte-EER*)	€ 9.500 **	

EXAMENCONTRACT

Student volgt geen lessen: Examencontract	€ 139,4	+ € 5,3 per studiepunt
----------------------------------------------	---------	------------------------

COMBINATIE DIPLOMA- EN/OF CREDITCONTRACT MET EXAMENCONTRACT

	Diploma- of creditcontract	examencontract	Diploma- of creditcontract	examencontract
Niet-beurs student	€ 305,4	€ 139,4	+ € 14,6 per studiepunt	+ € 5,3 per studiepunt
Bijna Beursstudent	€ 305,4	€ 139,4	+ € 5,3 per studiepunt	+ € 5,3 per studiepunt
Beursstudent	€ 139,4	€ 139,4	+ € 0,0 per studiepunt	+ € 5,3 per studiepunt

*Europese Economische Ruimte (EER): België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Kroatië, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden (of een persoon van een andere nationaliteit die uiterlijk op 31/10 van het betrokken academiejaar een EER-nationaliteit heeft verworven of in het bezit is van een permanente Belgische verblijfsvergunning (elektronische verblijfstitel minstens 5 jaar geldig van type B, EU(+), F(+), K, L, M of elektronische verblijfstitel van type A met reden vluchteling, gezinshereniging, humanitair visum, slachtoffer mensenhandel of subsidiaire bescherming)). Verzoekers om internationale bescherming (asielzoekers) komen ook in aanmerking voor het standaardtarief indien ze in het bezit zijn van een geldig attest van immatriculatie (jaarlijkse aanvraag via de helpdesk noodzakelijk).

**Het bedrag werd vastgesteld na afweging van de financiële implicaties voor de instelling en met het oog op een evenwicht tussen uitgaven, toegankelijkheid en competitiviteit binnen het hoger onderwijslandschap. Deze beslissing kadert in het bredere beleid inzake studiegelden voor niet-EER-studenten en werd formeel goedgekeurd door het Bestuurscollege. Na succesvolle voltooiing van het eerste jaar zal het studiegeld verminderd worden tot 4500 € per academiejaar.

Medisch geschikt om te varen?

Om te mogen varen heeft de kandidaat zeevarende een internationaal erkend medisch certificaat nodig, uitgereikt door de bevoegde overheid.

Het medisch certificaat is dus even belangrijk als het diploma, het vaarbevoegdheidsbewijs en het zeemansboek van de zeevarende. Om een medisch certificaat te krijgen moet de kandidaat periodiek een medisch onderzoek ondergaan door een erkend geneesheer. Het medisch onderzoek heeft tot doel de veiligheid bij het werken op zee te vrijwaren.

Een zeevarende moet zijn werkzaamheden aan boord veilig kunnen uitoefenen, ook in moeilijke omstandigheden.

Aflevering van certificaten van medische geschiktheid.

"... dat de betrokkene niet lijdt aan een ziekte, een afwijking of een verwonding :

- a. waardoor een veilige uitoefening van de werkzaamheden kan belemmerd worden;
- b. waardoor hij niet altijd in staat is om adequaat te handelen in geval van nood;
- c. die tijdens de uitoefening van zijn functie aan boord kan verergeren, in die zin dat daardoor een onaanvaardbaar risico voor de gezondheid of de veiligheid van hemzelf of de overige opvarenden ontstaat, of ernstige hinder voor andere personen ontstaat;
- d. die een behandeling vereist, waarbij voortdurend medisch toezicht vereist is of waarbij acuut ingrijpen door een geneesheer noodzakelijk kan worden..."

Meer informatie hierover volgens Koninklijk besluit inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor zeevarenden, 24 mei 2006.

De medische maatstaven

In internationale en nationale regels zijn maatstaven vastgelegd waaraan de zeevarenden minimaal moeten voldoen om geschikt te zijn. Het medisch onderzoek dient uit te maken of de zeevarende aan deze voorwaarden voldoet. Het gaat hierbij om een lijst van aandoeningen en afwijkingen die tot ongeschiktheid leiden. Voor elke aandoening in de lijst is er een verband met de veilige uitoefening van de functies aan boord.

Enkele voorbeelden van redenen voor het opstellen van een verklaring van medische ongeschiktheid:

- Insuline dependente diabetes
- Hoogtevrees en claustrofobie
- Alle vormen van epilepsie en narcolepsie
- Astma
- Chronische darmziekten
- Rugklachten, gewrichtsaandoeningen en andere ziekten van het bewegingsapparaat

Het gehoor

Dek- en brugdienst met uitkijk- en wachtfunctie (H1) en Machinekamerdienst met wachtfunctie (H2)

Een gehoorverlies van gemiddeld 30 dB voor het beste oor en bovendien van 40 dB gemiddeld voor het slechtste oor is een reden tot het opstellen van een verklaring van medische ongeschiktheid. Als criterium geldt het rekenkundig gemiddelde van de ongemaskeerde luchtgeleidingsdrempels bij 1000, 2000 en 3000 Hz.



Het oog en gezichtsvermogen

A. Dek- en brugdienst met uitkijk- en wachtfunctie (Z1)

- De visus dient zonder optische correctiemiddelen met elk oog afzonderlijk niet minder dan 0,1 te bedragen.
- Indien correctiemiddelen nodig zijn wordt met eigen (+reserve) bril of contactlenzen met elk oog afzonderlijk een gezichtsscherpte bereikt van 0,7 voor het beste oog en 0,5 voor het slechtste oog.

B. Machinekamerdienst met wachtfunctie (Z2)

- De visus dient zonder optische correctiemiddelen met elk oog afzonderlijk niet minder dan 0,1 te bedragen.
- Indien correctiemiddelen nodig zijn wordt met eigen (+reserve) bril of contactlenzen met elk oog afzonderlijk een gezichtsscherpte bereikt van 0,4.

Spraak- en communicatievermogen

Een spraakstoornis, bv stotteren, hindert de vlotte communicatie aan boord en brengt mogelijk de veiligheid in het gedrang. Vlotte communicatie is een essentiële vereiste voor het behalen van het diploma Nautische Wetenschappen/Scheepswerktuigkunde en een aantal STCW certificaten. Studenten met een spraakstoornis dienen zich hiervan bewust te zijn en nemen best zo snel mogelijk contact op met de AMA studentenbegeleiding (STUVO) via stuvo@hzs.be.

Waar kun je terecht?

De FOD-mobiliteit en vervoer voorziet een lijst met erkende artsen in België en Internationaal:



Erkende Belgische artsen

<https://mobilit.belgium.be/nl/publications/lijst-van-erkende-belgische-artsen>



Erkende artsen Internationaal

<https://mobilit.belgium.be/nl/publications/lijst-van-erkende-buitenlandse-artsen>

BIJLAGE D

Uniformen aan de Antwerp Maritime Academy



Uniform I

(uitstappen, ceremonies, mondelinge examens en diploma-uitreiking)

- mannelijke studenten: gekruiste jas zonder split met dubbele rij knopen (2 x 4) en broek in "blue-black Nelson"-laken of tergal, zwarte sokken, kepie met witte overtrek.
- vrouwelijke studenten: jas zonder split met enkele rij knopen (1 x 4), rechte rok in "blue-black Nelson"-laken of tergal, klassieke nylonkousen (enkel in de winter), kepie met witte overtrek.
- iedereen: wit hemd, zwarte stropdas en zwarte lederen schoenen van klassiek model.

Voor de studenten Nautische Wetenschappen

- Op linkermouw van Uniform I: onklaar anker in gouddraad.
- Studenten die reeds gevaren hebben, mogen de kentekens dragen die passen bij de functie die zij aan boord waargenomen hebben.

Voor de studenten Scheepswerktuigkunde

- Op linkermouw van Uniform I: driebladige schroef in gouddraad.
- Studenten die reeds gevaren hebben, mogen de kentekens dragen die passen bij de functie die zij aan boord waargenomen hebben.

Uniform II

(cursussen, seminars, labo's en schriftelijke examens)

- wit hemd met lange mouwen en twee borstzakken, aangepaste "passanten" voor epauletten met onklaar anker in gouddraad voor de studenten nautische wetenschappen en driebladige schroef voor de studenten scheepswerktuigkunde, broek in "blue-black Nelson"-laken of tergal, zwarte stropdas, zwarte sokken, zwarte lederen schoenen van klassiek model (voor vrouwelijke studenten: idem met rechte rok of broek, nylonkousen)

of

- wit hemd met open kraag, korte mouwen en twee borstzakken, epauletten, broek in "blue-black Nelson"-laken of tergal, zwarte sokken, zwarte lederen schoenen van klassiek model (voor vrouwelijke studenten: idem met rechte rok of broek).
- "Woolly-pully", met "passanten"
- als bovenkledij: donkerblauwe overjas

Veiligheidskledij

(praktijklabo's)

Voor de studenten Nautische Wetenschappen

- Overall in beige linnen, veiligheidsschoenen en werkhandschoenen.

Voor de studenten Scheepswerktuigkunde

- Vlamvertragende overall, type "Proban" met bescherming tegen industriële warmte (kenteken EN 531) en bescherming tegen laswerken (kenteken EN 170/1), veiligheidsschoenen en werkhandschoenen.

Overzicht lesweken academiejaar '26-'27

1^e semester (s1)

Week 1	21.09.26 – 25.09.26	Module s1.1	Lesweek 1
Week 2	28.09.26 – 02.10.26	Module s1.1	Lesweek 2
Week 3	05.10.26 – 09.10.26	Module s1.1	Lesweek 3
Week 4	12.10.26 – 16.10.26	Module s1.1	Lesweek 4
Week 5	19.10.26 – 23.10.26	Module s1.1	Lesweek 5
Week 6	26.10.26 – 30.10.26	Module s1.1	Lesweek 6
Week 7	02.11.26 – 06.11.26	Module s1.1	IHS-week ¹ / Examenweek ²
Week 8	09.11.26 – 13.11.26	Module s1.2	Lesweek 1
Week 9	16.11.26 – 20.11.26	Module s1.2	Lesweek 2
Week 10	23.11.26 – 17.11.26	Module s1.2	Lesweek 3
Week 11	30.11.26 – 04.12.26	Module s1.2	Lesweek 4
Week 12	07.12.26 – 11.12.26	Module s1.2	Lesweek 5
Week 13	14.12.26 – 18.12.26	Module s1.2	Lesweek 6
Wintervakantie	21.12.26 – 25.12.26		
Wintervakantie	28.12.26 – 01.01.27		
Week 14	04.01.27 – 09.01.27	Moduel s1.2	IHS-week / Examenweek
Week 15	11.01.27 – 15.01.27	Semester 1	Examenweek
Week 16	18.01.27 – 22.01.27	Semester 1	Examenweek
Week 17	25.01.27 – 29.01.27	Semester 1	Speciale activiteitenweek

2^e semester (s1)

Week 18	01.02.27 – 05.02.27	Module s2.1	Lesweek 1
Week 19	08.02.27 – 12.02.27	Module s2.1	Lesweek 2
Week 20	15.02.27 – 19.02.27	Module s2.1	Lesweek 3
Week 21	22.02.27 – 26.02.27	Module s2.1	Lesweek 4
Week 22	01.03.27 – 05.03.27	Module s2.1	Lesweek 5
Week 23	08.03.27 – 12.03.27	Module s2.1	Lesweek 6
Week 24	15.03.27 – 19.03.27	Module s2.1	IHS-week ¹ / examenweek ²
Week 25	22.03.27 – 25.03.27		Stages (obt) / sa-week
Lentevakantie	29.03.27 – 02.04.27		Stages (obt)
Lentevakantie	05.04.27 – 09.04.27		Stages (obt)
Week 26	12.04.27 – 16.04.27		Stages (obt)
Week 27	19.04.27 – 23.04.27	Module s2.2	Lesweek 1
Week 28	26.04.27 – 30.04.27	Module s2.2	Lesweek 2
Week 29	03.05.27 – 07.05.27	Module s2.2	Lesweek 3
Week 30	10.05.27 – 14.05.27	Module s2.2	Lesweek 4
Week 31	17.05.27 – 21.05.27	Module s2.2	Lesweek 5
Week 32	24.05.27 – 28.05.27	Module s2.2	Lesweek 6
Week 33	31.05.27 – 04.06.27		IHS-week / examenweek
Week 34	07.06.27 – 11.06.27	Eindexamen	Examenweek
Week 35	14.06.27 – 18.06.27	Eindexamen	Examenweek
Week 36	21.06.27 – 25.06.27	Eindexamen	Examenweek
Week 37	28.06.27 – 02.07.27	Deliberatie	

Studeren aan de AMA: een specifieke context

De context waarbinnen onze hogeschool opereert is best verschillend van andere hogescholen en universiteiten.

Aan het einde van je studie aan de AMA mag je je niet alleen de titel van 'Bachelor' of 'Master' voeren, je krijgt er eveneens een stapel certificaten bovenop die vereist zijn om te varen aan boord van koopvaardij schepen.

In de figuur bevindt de AMA zich in de doorsnede van twee Venndiagrammen. Zoals je aan de rechterkant kan zien biedt onze hogeschool, net als de andere Vlaamse hogescholen en universiteiten, 'normaal' hoger onderwijs aan.

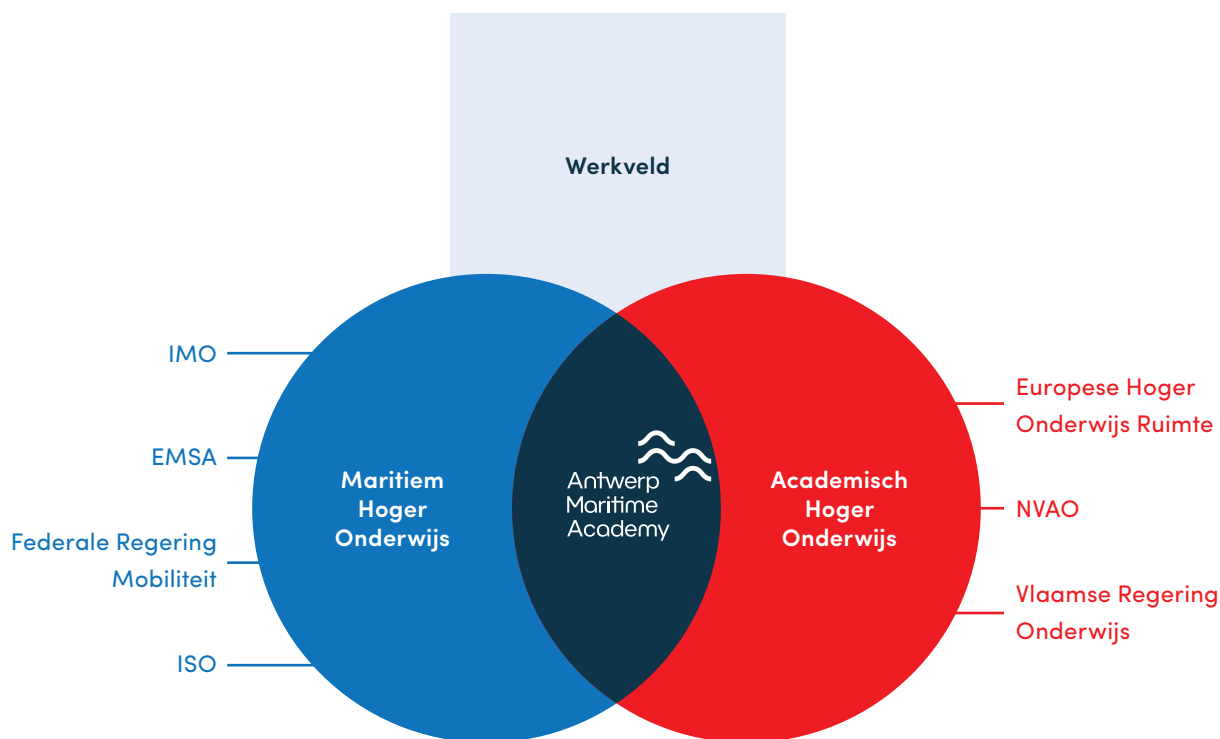
De AMA organiseert twee opleidingen: Nautische Wetenschappen (NW) en Scheepswerktuigkunde (SW). Beide zijn academische opleidingen die leiden tot een bachelor én masterdiploma. Het is bovendien mogelijk om na de studie een doctoraat te behalen in de Nautische Wetenschappen. Voor het luik 'academisch onderwijs' valt de AMA onder de bevoegdheid van de Vlaamse Regering, Departement Onderwijs.

De principes van het hoger onderwijs zijn vastgelegd in de Bologna verklaring (1999), die als doel heeft om de kennismaatschappij bij zoveel mogelijk Europeanen te brengen – onder meer door het uitreiken van vergelijkbare diploma's, door de overdracht van studiepunten doorheen Europa mogelijk te maken, door de uitwisseling van studenten via het Erasmusprogramma en door de bevordering van samenwerking tussen de verschillende opleidingsinstituten.

Van Europa moet elk land een onafhankelijke kwaliteitscontrole inrichten die gebaseerd is op acht kwaliteitskenmerken van het hoger onderwijs. Deze zijn bijvoorbeeld: duidelijke leerresultaten, een goede leeromgeving, competente docenten en een correcte beoordeling.

Wil je hier meer over weten, dan kun je terecht op onze website www.amacademy.be.

In Vlaanderen (en Nederland) worden hogescholen en universiteiten om de zes jaar beoordeeld in een zogenaamde 'instellingsreview.' Daarbij wordt gekeken naar het onderwijsbeleid en de manier waarop de instelling zelf de kwaliteit van haar



opleidingen borgt. Een positieve uitkomst, al dan niet met voorwaarden, maakt dat de instelling de opleiding mag blijven inrichten.

Aan de linkerkant van de figuur bevindt de AMA zich ook in de verzameling van instellingen die maritiem hoger onderwijs aanbieden. De maritieme sector heeft een sterk internationaal karakter, waardoor er reeds vroeger nood was aan een eigen 'Bologna verklaring.' In de STCW-conventie, wat staat voor International Convention on Standards of Training, Certification, and Watchkeeping for Seafarers, worden de minimumvereisten opgesteld voor zeevarenden. Dit internationale verdrag uit 1978 werd opgesteld door de IMO, de International Maritime Organization, een speciaal agentschap van de Verenigde Naties.

De verschillende hoofdstukken van de STCW-code bevatten een reeks van competenties waaraan een zeevarende moet voldoen. Sommige zijn gelinkt aan een graad of functie aan boord, andere competenties zijn algemeen. Bijvoorbeeld: iedereen die gaat varen dient een 'Basic Safety' opleiding te volgen, waarin je

onder andere leert om veilig te werken, hoe een schip te verlaten in geval van nood, hoe je een brand kunt blussen en hoe je eerste hulp moet toedienen bij een ongeval.

Belangrijk om te weten is dat je pas een certificaat kunt ontvangen wanneer je alle vereiste competenties onder de knie hebt en dit ook bewezen hebt op een examen, door middel van een praktijkoefening, een portfolio, een scenario op een simulator, demonstratie of een andere aantoonbare manier. Delibereren is hierbij niet toegestaan.

Voor een aantal competenties moet je bewijzen dat je ze voldoende geoefend hebt. Daarom bestaat er 100% verplichte aanwezigheid bij STCW-gelinkte labo's.

Het toekennen van vaarbevoegdheden gebeurt door de Belgische Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit. Deze oordeelt of de instelling alle STCW-competenties aanleert en aftoetst alvorens certificaten uitgereikt worden. Met deze certificaten van de instelling en het bewijs van vaartijd aan boord kunnen zeevarenden, na nog een laatste evaluatie door de instelling, bij de overheid vervolgens hun vaarbevoegdheid aanvragen.

In het kader van STCW wordt onze hogeschool jaarlijks geauditeerd door de FOD Mobiliteit. De federale overheid eist dat de opleidingscentra ISO 9001 gecertificeerd zijn. ISO 9001 is een norm die specifieke eisen stelt aan het kwaliteitsmanagement-systeem van organisaties. De AMA behaalde dit kwaliteitslabel voor het eerst in 2003. DNV (of Det Norske Veritas, de grootste classificatiemaatschappij ter wereld) verifieert jaarlijks of de instelling dit nog verdient. Bovendien, wanneer EMSA (de European Maritime Safety Agency) onze hogeschool auditeert is dit ook in het kader van STCW, maar dan uit naam van de IMO, die nagaat of België als land nog een plaats waardig is op de zogenaamde 'White List' - een lijst met landen die STCW-conforme opleidingen aanbieden en internationaal erkende vaarbevoegdheden uitreiken. Kortom, aan kwaliteitscontroles alvast geen gebrek!

Bij de ontwikkeling van het lessenpakket, bij de organisatie van de lessen en de examens, alsook bij letterlijk alle beslissingen die werden genomen in het kader van je studievoortgang, moeten we steeds rekening houden met deze twee componenten van het Venn-diagram - het 'puur academische' enerzijds, en het specifiek maritieme anderzijds. Dat is niet altijd even eenvoudig, maar weet dat aan de AMA de student steeds op de eerste plaats komt. Jouw betrokkenheid wordt dan ook erg geapprecieerd, en we nodigen je dan ook graag uit om telkens mee te blijven zoeken naar oplossingen om het studietraject aan de Antwerp Maritime Academy te blijven verbeteren.

Verdere vragen over kwaliteitsbewaking aan de AMA? Stel ze via qc@hzs.be .







Antwerp Maritime Academy 

Hogere Zeevaartschool • Noordkasteel-Oost 6, 2030 Antwerpen
03/205 64 30 • info@hzs.be • www.amacademy.be