

Commissie onderwijs

reflectievergadering – 26 mei 2025

Aanwezigen
Functie
Hoofd onderwijs
Adviseur onderwijs
Coördinator Kwaliteitszorg (QC)
Faculteitscoördinator Wetenschappen
Faculteitscoördinator Scheepswerktuigkunde
Studentenadministratie/Ombudsverantwoordelijke
Studentenvoorzieningen
Preventieadviseur
Communicatie
Student HZS
Student HZS
Student HZS
Student HZS
Secretaris CO
Volgende vergadering: In samenspraak met studentenraad, tijdens eerste vergadering CO van volgend academiejaar

Samenvatting actiepunten uit de reflectievergadering, geordend naar KwaliteitsKenmerk (KK)

KK4 De opleiding biedt de studenten adequate en gemakkelijk toegankelijke **voorzieningen en studentenbegeleiding**.

Dit kwaliteitskenmerk komt o.a. tot uiting in volgende topics: de studiebegeleiding, voorzieningen en omkadering (personeel, infrastructuur en middelen), studieloopbaanbegeleiding.

Meer concreet:

- ligging campus(sen)
- specifieke infrastructuur gelinkt aan de opleidingen
- vernieuwbouwproject / samenwerkingsovereenkomsten met Scheepvaartschool
- Blackboard enige leeromgeving
- de dienst Studentenvoorzieningen (STUVO)
- schakelprogramma SW afstandsonderwijs en modulair.

KK4.1 Studenten hebben een 'overload' aan meldingen op Blackboard

Daar de 'overload' aan meldingen op Blackboard het gevolg is van een persoonlijke instelling in Blackboard, is er vanuit AMA geen maatregel mogelijk. Meldingen die studenten willen ontvangen zijn een persoonlijke keuze en kunnen niet door AMA opgelegd worden. De studentenadministratie stuurt een mail aan studenten welke actie zij hierin zelf kunnen nemen.

Blijft dat studenten transparante en uniforme communicatie willen. Bij het uitvallen van lessen is melding op Blackboard én per mail efficiënter. Met IT wordt bekeken of een bijkomende kalenderfunctie mogelijk is.

KK4.2 Voorzien van voldoende examenkopieën en ruimte vooraf

Wanneer er wordt gerekend op afwezigheden van studenten bij examens gebeurt het dat extra kopieën moeten worden afgedrukt en er te weinig plaats is in de lokalen.

Inschrijven voor examens is tot op heden niet gangbaar bij AMA. Daarom wordt de docenten gevraagd zeker voor 1^e zittijd alvast voldoende examenkopieën te voorzien. Studentenadministratie gaat de haalbaarheid na van het inschrijven voor examens in 2^e zittijd.

KK4.3 Toegankelijkheid ombudsvoorzieningen ter begeleiding van de studenten

De ombudspersoon aan AMA is bereikbaar en toegankelijk, soms te sterk betrokken en meegaand bij verzuchtingen van studenten. De ombudspersoon zal aftoetsen bij andere instellingen hoe zij deze rol aanpakken, ook m.b.t. afwezigheid of tijdsgebrek. Alvast zal een back-up persoon worden voorzien voor de laatste 2 examendagen in maart.

KK4.4 Mobiliteitsbeleid/mobiliteitsmanagement

AMA beschikt over een eigen parking met fietsenstallingen, een veilige toegangsweg en beperkt aantal parkeerplaatsen voor auto's. Studenten kunnen er hun wagen niet parkeren, wat vooral door werkstudenten als een minpunt wordt ervaren. Reguliere studenten komen vaak per fiets.

Studenten geven aan dat Oosterweelwerken, LEZ en files voor problemen zorgen qua bereikbaarheid van de hogeschool. AMA moedigt personeel/studenten aan om de fiets/openbaar vervoer te gebruiken voor de verplaatsing naar de instelling. Werknemers en studenten (via de studentenraad) kunnen meedenken over alternatieven om mobiliteit te verbeteren en dit melden via het intern kwaliteitssysteem. Studentenvoorzieningen bekijkt alvast of er voor werkstudenten eventueel parkeerkaarten kunnen worden voorzien.

KK4.5 Laattijdig kenbaar maken van examenroosters

Komend academiejaar zullen lessenroosters én examenroosters gecommuniceerd worden door de studentenadministratie bij het begin van het academiejaar.

KK7 De opleiding verstrekt volledige en gemakkelijk leesbare informatie over alle fasen van de studieloopbaan.

Dit kwaliteitskenmerk komt o.a. tot uiting in de informatie die studenten krijgen over het programma, de studieloopbaan (instroom, doorstroom en uitstroom) en hun individuele studievoortgang.

Meer concreet:

- studiekeizers op website,
- opleidingsbrochure en een welkombrochure
- openlesdag en infodagen
- introductiedag voor eerstejaars
- blackboard
- studenten krijgen een AMA-mailadres
- de studentenadministratie en studentenbegeleiding
- een IDUM-rapport
- refresher course Engels, monitoraten wetenschappen
- jobdag voor 3e bach –masterstudenten, jaarlijks georganiseerd
- alumnivereniging

KK7.1 Verouderde informatie op website

Regelmatige controle van cruciale elementen op de website is nodig: studiegids, OER, flowchart. Zaken goedgekeurd in de Commissie Onderwijs moeten aangepast worden op de website. Bv. na goedkeuring in BC/RvT, stuurt beleidssecretaris de nieuwe versie OER naar communicatieverantwoordelijke. En bv. flowchart en studiegids, behandeld door QC. Het verslag van de commissie onderwijs is de leidraad

KK7.2 Verplaatsen van lokaal tijdens de examens SW

Studenten SW melden dat ze bij examens soms verplaatst worden naar een ander lokaal, wat zorgt voor stress. Roosters zullen door de studentenadministratie worden verduidelijkt zodat bewustwording over werkwijze bij docenten en studenten vergroot. Gemeenschappelijke examens voor NW en SW starten in eenzelfde lokaal. Bij plaats tekort wordt een 2^e lokaal ingezet.

KK7.3 Feedback over examens – op locatie AMA

Studenten vragen meerdere feedbackmomenten voor de examens. Op dit moment is er één officieel feedbackmoment op de dag van de diploma-uitreiking na de bekendmaking van de resultaten begin juli. Deze wordt op de campus georganiseerd. Overwogen kan worden om de feedback ook online te

organiseren, waarbij het voor iedereen duidelijk moet zijn dat inzage in examens niet online kan. Docenten worden aangemoedigd om voor examens na module 1.1, 1.2 en 2.1 extra feedbackmomenten vroeger tijdens het academiejaar te organiseren.

KK7.4 Ibamaflex – zonescores en punten

Gebruik van zonescores (A-B-C...) wordt aanvaard maar zorgt voor verwarring bij zelfevaluatie: studenten weten niet goed waar ze staan, een cijfer geeft een beter beeld. Studentenvoorzieningen kan eventueel de voorkeur van de studenten bevragen.

Net als voor het examenrooster hebben studenten voor de bekendmaking van resultaten graag een vaste datum. De studentenadministratie zal het moment van bekendmaking op voorhand medelen.

KK7.5 Blackboard als informatie- en communicatieplatform

Blackboard als hét platform voor studenten en docenten wordt soms als onoverzichtelijk ervaren: het terugvinden van bepaalde documenten is een opgave. Er zal een 'Blackboard focusgroep' opgericht worden door Studentenadministratie en QC om de 'clutter' te verwijderen en een betere structuur aan te brengen.

KK8 Informatie over de kwaliteit van de opleiding is **publiek toegankelijk**.

Dit kwaliteitskenmerk komt o.a. tot uiting in de informatie die beschikbaar wordt gesteld aan externen.

Meer concreet:

- werkveldcommissie, auditcomité
- website heeft pagina over kwaliteit, HSQE kan deze zelf updaten, daarop info over:
- context van de instelling: maritiem en hoger onderwijs (ISO, FOD, NVAO)
- kwaliteitskenmerken
- regie:
 - reflectievergadering per kwaliteitskenmerk
 - peer onderzoek gerealiseerd eindniveau
 - borgingsbesluiten vanaf 2025-2026

KK8.1 Publieke informatie kwaliteitszorg eigen regie

De AMA-website bevat uitgebreide informatie, ook over de kwaliteitszorg in eigen regie. Om de toegankelijkheid te verhogen zou deze info kunnen worden hervormd volgens de 'metaforen-presentatie' die de kwaliteitscoördinator bij de tussentijdse instellingsreview aan de NVAO-commissie heeft gebracht. Dit is een suggestie van de NVAO- commissie.

KK8.2 Toegankelijkheid van informatie op website

Informatie op de AMA-website is toegankelijk. Volgende ingrepen kunnen dit nog verbeteren: de link naar brugcursus wiskunde opnieuw vindbaar maken, binnenvaartopleidingen niet onder education én T&C vermelden, inhoud van 'research' en 'onderzoek' stroomlijnen, link naar doctoraatsstudie maken.

Kwamen ook nog ter sprake:

KK6 beoordeling weerspiegelt leerproces

KK6.1 examenfraude

Studenten verder sensibiliseren over het niet op zak houden van gsm's en andere digitale instrumenten (smartwatches etc.). Studentenadministratie voert hierover communicatie.

KK6.2 klachten over promotoren

Het OER bevat de procedures. STUVO ontwikkelt ism met de studentenraad een onepager ter verduidelijking.

KK6/KK5 studietijd & studeerbaarheid

Er is nog geen overzicht van de slaagpercentages van de drempelpakketstudenten. Dit kan in de toekomst nog aan het IDUM rapport worden toegevoegd.

KK5 leeromgeving stimulerend voor studenten

KK5.1 afstemming examens en stage

Met slechts 1 dag tussen einde van de maartexamens en begin van de stage hebben studenten de praktische organisatie van de stage als stressvol ervaren. Dit krappe tijdsbestek tussenin bezorgt studenten wel meer tijd om examens voor te bereiden.

Studentenvoorzieningen neemt dit gegeven mee in hun communicatie naar toekomstige studenten en Studentenadministratie meldt het bij de DAR-organisatie.

KK5.2 laag slaagpercentage wiskunde

Gegeven het lage slaagpercentage voor wiskunde dient de 'brugcursus' opnieuw duidelijker onder de belangstelling te worden gebracht. Aandacht zal worden besteed aan vermelding in de infobrochure en een specifieke vermelding in de intromail bij inschrijvingen.

KK3 docenten bieden studenten optimaal de mogelijkheid om leerresultaten te behalen

KK3.1 klokken in examenlokalen

Studenten zijn graag op de hoogte van de nog resterende examentijd. In de lokalen beschikbare klokken staan soms verkeerd of stil. Dit dient te worden verholpen. In lokalen zonder klok wordt docenten gevraagd een klok te projecteren.

KK3.2 examenduurtijd

Examens hebben een variabele duurtijd. Deze is vermeld op het examenrooster.