

Eigen regie voor kwaliteitszorg

Inleiding

De regie van kwaliteitszorg aan AMA stelt ons in staat om, op basis van feedback en resultaten, verbeteringen aan te brengen en de kwaliteit van de opleidingen te borgen. Deze methodiek houdt rekening met de verschillende belanghebbenden met name studenten, alumni, personeel en het werkveld.

Het proces beantwoordt de vraag of de opleidingen bijdragen aan:

- de aansluiting op de noden van de maritieme industrie en/of gemeenschap;
- de ontwikkeling van vaardigheden die afgestudeerden in staat stellen om effectief te functioneren in een snel veranderende, duurzame omgeving;
- het voldoen aan nieuwe regelgeving en academische standaarden;
- de aansluiting op de kernwaarden van de instelling.

Het kwaliteitsbeheersysteem van AMA heeft ISO 9001 als basis, dat gericht is op aantoonbare kwaliteit van de gehele organisatie. Het kwaliteitsbeheersysteem maakt aantoonbaar wat beoogd is, hoe dit wordt bewerkstelligd en wat de resultaten ervan zijn. Het kwaliteitsbeheersysteem verloopt middels een PDCA-proces dat wordt aangestuurd, gemonitord en bijgestuurd door het overleg beleid, bijgestaan door HSQE. De ISO 9001 norm is eveneens toepasbaar op de aansturing, monitoring en bijsturing van de onderwijskwaliteit en wordt bijgevolg geïntegreerd in de eigen regie voor kwaliteitsborging van AMA.

Een gecertificeerd ISO 9001 kwaliteitssysteem is een eis van de FOD-mobiliteit, die de bevoegde autoriteit is voor het maritieme onderwijs.

Het ISO 9001 kwaliteitssysteem is versterkt om aansluiting te genereren bij de European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) en de Codex Hoger Onderwijs. De eigen regie voor kwaliteitszorg is in staat om:

- de onderwijskwaliteit periodiek vast te stellen;
- verbeterpunten aan te pakken;
- goede praktijken te consolideren en te transfereren;
- transparant te communiceren over de onderwijskwaliteit.

De eigen regie van AMA loopt over een cyclus van zes jaar waarna telkens een evaluatie volgt en een nieuwe cyclus start. Concreet steunt de eigen regie van kwaliteitsborging van AMA op:

- de aanwezigheid van een transparante en heldere overlegstructuur;
- het gebruik van onderwijsinstrumenten;
- het gebruik van kwaliteitsinstrumenten;
- interne en externe monitoring van de onderwijskwaliteit.

Elementen van de eigen regie van kwaliteitsborging

Transparante en heldere overlegstructuur

Binnen het organogram van AMA is een heldere overlegstructuur uitgewerkt die de inbedding van een sterke beleidscyclus mogelijk maakt. Dit wil zeggen beleid voeren, monitoren, evalueren en bijsturen. Regelmatig overleg en afstemming tussen betrokkenen zorgt ervoor dat bezorgdheden, problemen of mogelijke verbeterkansen die worden gesignaleerd worden besproken. Daarnaast biedt het een vast kader waarin feedback wordt gedeeld, doelstellingen worden geëvalueerd en actieplannen worden opgesteld.

⇒ *Organogram, raadpleegbaar op IKZ.*

De pijler onderwijs wordt aangestuurd door de **commissie onderwijs** (CO) die minimum **vijf keer per academiejaar** vergadert. De CO is het overkoepelende overlegorgaan voor onderwijsorganisatie en onderwijsvernieuwing en de centrale plaats voor de opvolging en bijsturing van de onderwijskwaliteit. Deze commissie wordt voorgezeten door het hoofd onderwijs, bijgestaan door de adviseur onderwijs. Voorts zetelen vertegenwoordigers van de opleidingen, de kwaliteitscoördinator, studentenadministratie, STUVO en studenten in de CO. Wanneer een bepaald onderwerp op de agenda staat sluiten vertegenwoordigers van de werkgroepen, de ombudspersoon of de coördinator internationalisering aan bij de vergadering. De twee finaliteiten (Nautische Wetenschappen (NW) en Scheepswerktuigkunde (SW)) komen samen in de commissie onderwijs. Door de opleidingen samen te brengen in de CO benadrukt AMA de gezamenlijke stam van de twee opleidingen en laat ze toe om goede praktijken van de ene naar de andere opleidingen te transfereren. Er zijn enkele onderwerpen die jaarlijks tijdens een vast moment op de agenda staan.

Om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren wordt elk jaar een vergadering van de CO aangewend als een **reflectiemoment**. Tijdens deze vergadering wordt gereflecteerd aan de hand van de kwaliteitskenmerken. Dit **reflectiemoment** vindt plaats **aan het einde van het academiejaar**.

⇒ *Commissie onderwijs: 5x/academiejaar, input naar faculteiten, beleid en diensten, verslagen op S-schijf.*

- *Eerste CO/academiejaar: jaaractieplan, IDUM-rapport (slaag% en uitstroom), curriculum, onderwijs- en toetsbeleid;*
- *Tweede CO/academiejaar: WOM, stageplanning, Erasmus;*
- *Derde CO/academiejaar: jaarplanning volgend academiejaar, OER, IDUM-rapport (instroom en doorstroom);*
- *Vierde CO/academiejaar: studentenwelzijn, inbreng werkveld, simulatoren, reflectie zeestage;*
- *Vijfde CO/academiejaar: reflectievergadering adhv 8 kwaliteitskenmerken, jaaractieplan.*

Verder is er een **stuurgroep** NW en SW. De stuurgroepen zijn de inhoudelijke eigenaars van de opleidingen, behandelen beleidsmatige thema's en zorgen voor de praktische uitwerking van de opleidingen, ze vertalen het onderwijs- en toetsbeleid en het onderwijs- en examenreglement en maken voorstellen aan de CO voor aanpassingen binnen de opleidingen. De stuurgroepen zijn een open discussieplatform waarbij docenten die zich betrokken voelen in functie van de agendapunten kunnen participeren.

⇒ *Vergaderingen stuurgroep NW en SW, input naar CO via voorzitter, verslagen op S-schijf.*

Binnen de opleidingen zijn er 3 **faculteiten**, met telkens een coördinator. De faculteit groepeerde de docenten die verantwoordelijk zijn voor leerlijnen met eenzelfde insteek (Nautisch, Scheepswerktuigkunde, Exacte en Humane Wetenschappen). Binnen de faculteit werken docenten samen en geven de leerlijnen en opleidingselementen inhoudelijk vorm en zorgen dat alle competenties (academische en STCW) aan bod komen. Ze stemmen inhoudelijk af, geven mogelijk samen les, zijn elkaars peer. De docenten leren van elkaars bijscholingen en (internationale) uitwisselingen. De coördinator van de faculteit is het eerste aanspreekpunt van de docenten.

⇒ *Vergaderingen faculteiten NW, SW, WET, input naar CO via faculteitscoördinatoren, verslagen op S-schiff.*

Tot slot zijn er een aantal permanente **werkgroepen** (WOM (wetenschappelijke onderzoeksmethodologie), zeestage, simulatoren), alsook ad-hoc werkgroepen.

⇒ *Input van werkgroepen naar CO, verslagen op S-schiff.*

Onderwijsinstrumenten

Een tweede element van de regie is het gebruik van een set onderwijsinstrumenten. De uitwerking ervan wordt opgevolgd binnen de CO.

AMA heeft een strategisch beleidsplan dat doelstellingen omvat voor de reguliere werking en innovatie bevordert. Alle opleidingen en diensten van AMA dragen bij tot de realisatie van de doelstellingen van het strategisch plan en maken dit concreet door voor het onderwijs een **jaaractieplan** uit te werken. Het jaaractieplan bepaalt de verwachte resultaten en daaraan gekoppelde acties. De opvolging van het jaaractieplan is de leidraad voor de opleidingen. Het jaaractieplan wordt opgesteld en opgevolgd binnen de schoot van de CO, alwaar het een vast agendapunt is op de **eerste CO van ieder academiejaar** en als vaste annex bij de verslagen van de vergadering wordt gevoegd. De evaluatie van het jaaractieplan gebeurt tijdens de reflectievergadering van de CO.

- ⇒ *Bespreking jaaractieplan tijdens eerste vergadering CO academiejaar;*
- ⇒ *Realisaties jaaractieplan tijdens reflectievergadering CO einde academiejaar.*

De **onderwijsvisie** beschrijft de onderwijsaanpak van de opleidingen aan de hand van een aantal teksten zoals het taalbeleid, het gebruik van GenAI en studentenwelzijn. Ze is zichtbaar in de studiegids door de verschillende didactische werkvormen, de evaluatievormen, de leermaterialen en de begeleidingsvormen en komt ook tot uiting in het onderwijs- en examenreglement (OER). Door deze te bespreken binnen de CO reflecteert AMA over de vormgeving van het onderwijs.

- ⇒ *Bespreken onderwijsvisie en aanpassingen OER tijdens CO;*
- ⇒ *Jaarlijkse update OER via werkgroep OER, goedkeuring op CO, beschikbaar op IKZ en BB.*

Het **opleidingsprofiel** beschrijft de identiteit van de opleiding met inbegrip van de leerresultaten, de STCW-competenties en actuele eisen van vakgebied, werkveld en regelgeving.

- ⇒ *Opleidingsprofiel op IKZ.*

De opleidingen hanteren een **studiegids** met inbegrip van **studiefiches** met daarin een beschrijving van ten minste een samenvatting van leerinhouden, de leerdoelen, de werkvormen en de toetsvormen. De basis van de studiefiches is de jaarplanning, die in overleg tussen hoofd onderwijs, de coördinatoren van de faculteiten en HSQE wordt voorbereid en op de CO wordt goedgekeurd. Het intern kwaliteitssysteem bevat voor elke opleiding een competentiematrix, waar de domeinspecifieke leerresultaten en de STCW-competenties aan de verschillende opleidingselementen gekoppeld zijn.

- ⇒ *Jaarlijkse aanpassingen jaarplanning goedkeuring via CO;*
- ⇒ *Jaarlijkse aanpassingen studiefiches op IKZ op basis van jaarplanning;*
- ⇒ *Jaarlijkse update studiegids op basis van studiefiches. Studiegids publiceren op blackboard en website*
- ⇒ *Competentiematrix voor domeinspecifieke leerresultaten en STCW-competenties.*

Kwaliteitsinstrumenten

Een derde element van de regie is het gebruik van een set kwaliteitsinstrumenten. De gegevens worden in de CO besproken of gedelegeerd naar de stuurgroepen of faculteiten.

De opleidingen monitoren de **studeerbaarheid** van de programma's sterker dan tevoren middels de uitvoering van **studietijdmetingen**. Jaarlijks wordt in samenspraak met faculteitscoördinatoren vastgelegd welke opleidingselementen in aanmerking komen voor een studietijdmeting.

- ⇒ *Rapport studietijdmeting aan docent, betrokken faculteitscoördinator en hoofd onderwijs, bespreking binnen de stuurgroep indien nuttig.*

Instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens van de opleidingen zijn voor iedereen eenvoudig opvraagbaar via IKZ.

- ⇒ *Bespreking IDUM in CO, directiebeoordeling.*

De inbreng van de **interne en externe belanghebbenden** is verankerd. Via IKZ kunnen alle medewerkers en studenten (via de studentenraad) op een laagdrempelige manier meldingen maken. Hierdoor wordt het kwaliteitssysteem gedragen door alle interne belanghebbenden en worden uitdagingen snel gedetecteerd. De studentenraad is lid van de CO en kan daar agendapunten aanbrengen. Elk semester organiseert het hoofd onderwijs samen met de kwaliteitscoördinator een overleg met de volledig studentenraad.

- ⇒ *Meldingen op IKZ relevant voor onderwijs agenderen op CO;*
- ⇒ *Overleg studentenraad-HO-QC, terugkoppeling naar CO.*

De studenten worden jaarlijks bevraagd (via Blackboard) middels online **studentenenquêtes** inzake de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast worden docenten aangemoedigd om op het einde van hun cursus via dialoog of bevraging feedback bij de studenten te verzamelen. Tevens organiseert AMA op regelmatige basis **focusgroepgesprekken** met studenten. Tijdens de reflectievergadering zijn de jaarterugblikken van STUVO, vertrouwenspersonen, ombudspersonen en studentenraad een vast element.

- ⇒ *Resultaat studentenenquêtes naar docent voor zelfevaluatie, bespreking tijdens functionerings- en evaluatiegesprekken;*
- ⇒ *Resultaat focusgesprekken naar docent en hoofd onderwijs, algemene onderwijs gerelateerde onderwerpen bespreking in CO;*
- ⇒ *Jaarterugblik STUVO, vertrouwenspersonen, ombudspersonen en studentenraad naar hoofd onderwijs voor bespreking tijdens reflectievergadering CO.*

Het werkveld wordt bevraagd en betrokken via **bevragingen** aan **alumni** en het **werkveld** en via de **werkveldcommissie**, die 2 maal per jaar vergadert. Externe *peers* en deskundigen worden structureel betrokken via de jaarlijkse onderwijsdag, de **resonantiedag** en bij de zesjaarlijkse peerreview van het gerealiseerde eindniveau (zie verder voor uitgebreide informatie). Ten slotte worden *peers* en het werkveld betrokken om het authentiek onderwijs te versterken.

- ⇒ *Input bevragingen alumni en werkveldcommissie bespreking tijdens CO of faculteitsvergaderingen, afhankelijk van de relevantie.*

Via de **adviseur onderwijs** is de instelling op de hoogte van alle nieuwe evoluties in het **Vlaamse onderwijslandschap**, de wijzigingen in de CHO en andere voor de hogeschool relevante reglementeringen op het niveau van onderwijs. De adviseur onderwijs is betrokken bij de verschillende

onderwijswerkgroepen binnen VLHORA en associatie, volgt deze op, rapporteert naar de instelling en adviseert over inwerking in de instelling

⇒ *Input adviseur onderwijs bespreking in CO wanneer relevant.*

De kwaliteit van de onderwijsaanpak, de leermaterialen en de toetsen wordt gemonitord middels het gebruik van **peer leermomenten**.

- De docenten participeren aan de jaarlijkse 'onderwijsdag' die de adviseur onderwijs op poten zet, Deze dag heeft als doel om onderwijskundige inzichten in AMA binnen te brengen en de dialoog tussen de opleidingen en externe experts te versterken.
- De opleidingen organiseren ook jaarlijks een resonantiedag met het werkveld, waarbij docenten met experts in gesprek gaan over knelpunten en recente evoluties in de maritieme sector. De input wordt besproken tijdens de faculteitsvergaderingen.
 - ⇒ *Jaarlijkse onderwijsdag, documentatie op S-schiff;*
 - ⇒ *Jaarlijkse resonantiedag: Feedback tijdens faculteitsvergaderingen vast onderdeel bijscholingen en vorming.*
- De opleidingen zetten verder in op collegiale interne peer observatie van de didactiek, de leermaterialen en de toetsing en kunnen hiertoe gebruik maken van een ontwikkeld sjabloon. Peerreview van de toetsing is al vele jaren verankerd en wordt door alle collega's toegepast. Deze komen ook aan bod tijdens de faculteitsvergaderingen.
 - ⇒ *Feedback peerobservatie tijdens faculteitsvergaderingen vast onderdeel bijscholingen en vorming.*
- De docenten worden gestimuleerd om binnen- en buitenlandse ervaringen in het werkveld en andere onderwijsinstellingen terug te koppelen aan collega's. Ook deze worden gedeeld tijdens de faculteitsvergaderingen
 - ⇒ *Feedback bijscholingen, vormingen, uitwisselingen tijdens faculteitsvergaderingen vast onderdeel bijscholingen en vorming, verslag bijscholing op S-schiff.*

Interne en externe monitoring van de onderwijskwaliteit

Als laatste pijler van de eigen regie wordt ingezet op de monitoring van de onderwijskwaliteit. Dit gebeurt zowel door interne als door externe instanties. Het auditcomité ontvangt het rapport van al de interne en externe audits. Tijdens de vergaderingen van het auditcomité licht de kwaliteitscoördinator de stand van zaken van de opvolging van de verschillende audits toe.

- De **FOD Mobiliteit en Vervoer** is verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van de opleidingen in België voor wat betreft de inbedding van de maritieme competenties. Ze erkent, middels een jaarlijkse audit, AMA als een maritiem opleidingscentrum en bepaalt welke bekwaamheidsbewijzen mogen worden uitgereikt na het volgen van een opleiding. De Belgische overheid wordt op haar beurt gecontroleerd door Europa, via het European Maritime Safety Agency (EMSA) en wereldwijd door de IMO (International Maritime Organization).
 - ⇒ *Verslag FOD-audit op IKZ en bezorgen aan auditcomité, NC en observaties loggen op IKZ, coördinatie opvolging door QC, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke.*

- Tijdens jaarlijkse **directiebeoordelingen** beoordeelt de directie van AMA het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. Tijdens de directiebeoordeling wordt teruggeblikt op het afgelopen jaar en gekeken naar de toekomst door concrete doelen te stellen en afspraken te maken voor het volgende jaar.
 - ⇒ *Verslag directiebeoordeling op IKZ en bezorgen aan auditcomité, doelstellingen en focuspunten loggen op IKZ, coördinatie opvolging door QC, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke.*

- Jaarlijks beoordeelt DNV de geschiktheid van de werking van AMA middels een externe audit in het kader van de certificering voor **ISO9001**.
 - ⇒ *Verslag ISO-audit op IKZ en bezorgen aan auditcomité, NC en observaties loggen in IKZ, coördinatie opvolging door QC, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke.*

- Via een **systeem van interne audits** wordt jaarlijks een aspect van de werking van de instelling bekeken. Het auditcomité bepaalt op basis van de rapporten van interne en externe instrumenten de onderwerpen van de interne audits. HSQE heeft de coördinatie over de uitvoering van de audits. De audits worden intern door HSQE uitgevoerd of uitbesteed. Opvolging gebeurt door de verschillende hoofden, met ondersteuning van HSQE.
 - ⇒ *Verslagen interne audit op IKZ en bezorgen aan auditcomité, kansen op verbeteringen loggen op IKZ, coördinatie opvolging door QC, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke.*

- Het **extern onderzoek naar het gerealiseerde eindniveau**, bestudeert éénmaal per zes jaar in welke mate de beoogde leerresultaten van de opleidingen worden gerealiseerd en de gerealiseerde eindcompetenties voldoen aan de verwachtingen en eisen van het vakgebied en het werkveld. De focus hierbij ligt op de realisatie van de academische competenties van de studenten. Het onderzoek wordt gezamenlijk gevoerd voor de bachelor en master van NW en SW om de gezamenlijke stam tussen beide opleidingen te valoriseren, maar met voldoende eigenheid van de twee opleidingen. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een onafhankelijk en deskundig panel van drie externe peers. Tijdens een locatiebezoek gaat het panel in gesprek met vertegenwoordigers van de opleidingen en studenten. Hun onderzoek resulteert in een rapportage die een uitspraak doet over het gerealiseerde eindniveau en tegelijk goede praktijken en verbeterpunten benoemt.
 - ⇒ *Verslagen extern onderzoek gerealiseerd eindniveau op IKZ en bezorgen aan auditcomité, kansen op verbeteringen loggen op IKZ, coördinatie opvolging door QC, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke;*
 - ⇒ *Publieke informatie op website.*

- Aan het einde van het academiejaar vindt in de schoot van de commissie onderwijs een **jaarlijks reflectievergadering** plaats over de onderwijskwaliteit van de opleidingen. Deze reflectie gebeurt in een open sfeer aan de hand van een aantal gebeurtenissen die gelinkt zijn aan een of meerdere van de acht kwaliteitskenmerken van het hoger onderwijs. Deze worden geanalyseerd en waar nodig worden er concrete actiepunten/verbeterstrategieën geformuleerd. Het resulteert in een reflectieverslag dat bevindingen, overwegingen en aanbevelingen aangaande kwaliteit van het onderwijs bevat. De opleidingen geven opvolging aan het reflectieverslag door eventuele aanbevelingen te integreren in het jaaractieplan van de CO. Tijdens deze reflectievergadering wordt gebruik gemaakt van volgende documenten:
 - Verslag jaarterugblik STUVO (vertrouwelijk)
 - Verslag jaarterugblik studentenraad (vertrouwelijk)
 - Verslag jaarterugblik ombudspersonen (vertrouwelijk)
 - Verslagen CO-vergaderingen
 - Verslag vergaderingen werkveldcommissie
 - Erasmus+ peer onderzoek onderwijs
 - Extern onderzoek gerealiseerd eindniveau
- ⇒ *Verslagen reflectievergadering op IKZ en bezorgen aan auditcomité, kansen op verbeteringen loggen op IKZ, coördinatie opvolging door hoofd onderwijs, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke;*
- ⇒ *Verslagen reflectievergadering per kwaliteitskenmerk op website.*
- Om de 6 jaar bespreekt de borgingscommissie tijdens het **borgingsmoment** de kwaliteit van de opleiding aan de hand van de acht kwaliteitskenmerken. Dit gebeurt op basis van een dossier opgesteld door HSQE in een participatief overleg tussen de leden. Het borgingsmoment resulteert in een verslag dat uit drie elementen bestaat:
 - per kwaliteitskenmerk sterke punten (waarom is dit element geborgd) en mogelijke verbeterpunten.
 - een conclusie met daarin ook een beschrijving van de aanwezige kwaliteitscultuur;
 - en advies voor borging ten aanzien van het bestuurscollege en raad van toezicht

Aan de hand van het verslag neemt het bestuurscollege/raad van toezicht een **borgingsbesluit** over de opleidingen.

Er worden afzonderlijke borgingsbesluiten genomen voor SW en NW, en voor de bachelor en de master.

- ⇒ *Dossier borgingscommissie opmaken door HSQE en bezorgen aan leden borgingscommissie, bewaren op S-schijf.*
- ⇒ *Verslag borgingscommissie naar leden bestuurscollege en raad van toezicht, bewaren op s-schijf*
- ⇒ *Borgingsbesluiten met verslag borgingscommissie intern verspreiden, bezorgen aan leden auditcomité, opladen op IKZ en publiceren op website:*
- ⇒ *Opvolging via verslagen CO en auditcomité.*
- De NVAO (Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie) is de kwaliteitszorgorganisatie die bestaande en nieuwe opleidingen accrediteert en de kwaliteitszorg van instellingen in het hoger onderwijs beoordeelt. Een reviewcommissie van onafhankelijke deskundigen voert elke 6 jaar de

beoordeling uit. De instellingsreview gaat na of een hogeronderwijsinstelling op een kwaliteitsvolle manier onderwijsbeleid voert, met inbegrip van de regie om de kwaliteit van haar opleidingen te borgen. Het onderzoek peilt naar de aansluiting van het onderwijsbeleid bij de onderwijsvisie van de instelling en de maatschappelijke uitdagingen waarmee ze in haar eigen context geconfronteerd wordt. Hierbij wordt nagegaan hoe de instelling verzekert dat het onderwijsbeleid toewerkt naar de vooropgestelde doelen. De beoordeling gaat eveneens na of en hoe de instelling via de eigen regie de kwaliteit van de individuele opleidingen borgt.

(<https://www.nvao.net/nl/procedures/vlaanderen/instellingsreview>).

⇒ *Rapport instellingsreview op IKZ en voorleggen aan bestuurscollege/raad van toezicht en auditcomité, opvolging loggen op IKZ, coördinatie opvolging door HO- QC, delegatie uitwerking naar verantwoordelijke. Inschakelen externe partner waar nodig;*

⇒ *Rapport via link op website.*

- AMA neem per cyclus van zes jaar deel aan 2 systeembrede analyses (SBA). Deze SBA's hebben tot doel goede praktijken rond een bepaald thema te delen binnen de hogeronderwijsgemeenschap. Ze dragen daardoor bij tot de kwaliteitscultuur van het hoger onderwijs.

⇒ *Publicatie SBA intern verspreiden.*

OVERZICHT REGIE

Vergadering	Frequentie
Commissie onderwijs	min 5x/academiejaar
Stuurgroep NW/SW	min 3x/academiejaar
Faculteitsvergadering	min 2x/academiejaar
Werkgroep WOM	min 3x/academiejaar
Werkgroep Stage	min 3x/academiejaar
Werkgroep Simulatoren	min 2x/academiejaar
Overleg studentenraad- Hoofd onderwijs- Kwaliteitscoördinator	2x/academiejaar
Bestuurscollege	min 2x/academiejaar
Raad van toezicht	min 2x/academiejaar

Wat	Wie/wanneer	Opvolging
Jaaractieplan	CO1, CO5 voorleggen aan bestuurscollege / raad van toezicht	Hoofd onderwijs
IDUM	CO1, CO3	Kwaliteitscoördinator
Onderwijsbeleid	CO1	Hoofd onderwijs
Toetsbeleid	CO1	Hoofd onderwijs
WOM	CO2	Werkgroep WOM
Stage	CO2, CO4	Werkgroep stage
Jaarplanning	CO3	Hoofd onderwijs
Onderwijs- en examenreglement	CO3	Werkgroep OER
Studentenwelzijn	CO4, reflectievergadering	STUVO hoofd onderwijs
Werkveld, alumni	CO4	Werkveldcommissie
Simulatoren	CO4	Werkgroep simulatoren
Reflectievergadering	CO5	Hoofd onderwijs
ECTS fiches	Na CO3	Docenten faculteitscoördinator, Kwaliteitscoördinator
Studiegids	Na ECTS fiches	Kwaliteitscoördinator
Studietijdmeting	Afspraak met faculteitscoördinatoren	Docent faculteitscoördinator hoofd onderwijs
IKZ meldingen (indien relevant)	CO	Kwaliteitscoördinator
Input studentenraad	CO, reflectievergadering	Hoofd onderwijs
Studentenenquêtes	Functionerings- evaluatiegesprekken	Docent faculteitscoördinator
Focusgesprekken	Doorlopend	STUVO
Vertrouwenspersonen	Reflectievergadering	Hoofd onderwijs
Ombudspersonen	Reflectievergadering	Hoofd onderwijs
Resonantiedag	1x/academiejaar	Faculteitsvergadering
Onderwijsdag	1x/academiejaar	Adviseur onderwijs docenten
Peerobservaties, peerreview	Doorlopend	Faculteitsvergaderingen

Bijscholingen, vormingen, uitwisselingen	Doorlopend	Faculteitsvergaderingen
FOD-audit	1x/academiejaar	Auditcomité Kwaliteitscoördinator
Wettelijk kader	Doorlopend	CO Adviseur onderwijs
Directiebeoordeling	1x/academiejaar	Auditcomité Kwaliteitscoördinator
ISO-9001	1x/academiejaar	Auditcomité Kwaliteitscoördinator
Interne audits	1x/academiejaar	Auditcomité Kwaliteitscoördinator
Instellingsreview	1x/6 academiejaren	Bestuurscollege raad van toezicht Auditcomité Hoofd onderwijs Kwaliteitscoördinator
Extern onderzoek gerealiseerd eindniveau	1X/6 academiejaren	Auditcomité Kwaliteitscoördinator
Reflectievergadering	CO5, voorleggen aan bestuurscollege / raad van toezicht	Bestuurscollege Raad van toezicht Auditcomité Hoofd onderwijs
Borgingsmoment	1x/6 academiejaren, advies aan	Bestuurscollege, Raad van Toezicht, Kwaliteitscoördinator
Borgingsbesluit	1x/6 academiejaren na borgingsmoment	Bestuurscollege / raad van toezicht Auditcomité Hoofd onderwijs Kwaliteitscoördinator
Systeembrede analyses	2x/6 academiejaren	Kwaliteitscoördinator