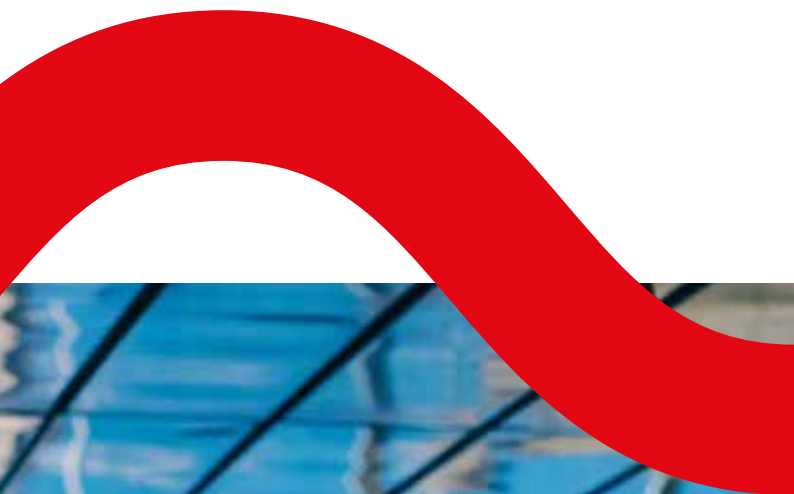




Antwerp  
Maritime  
Academy

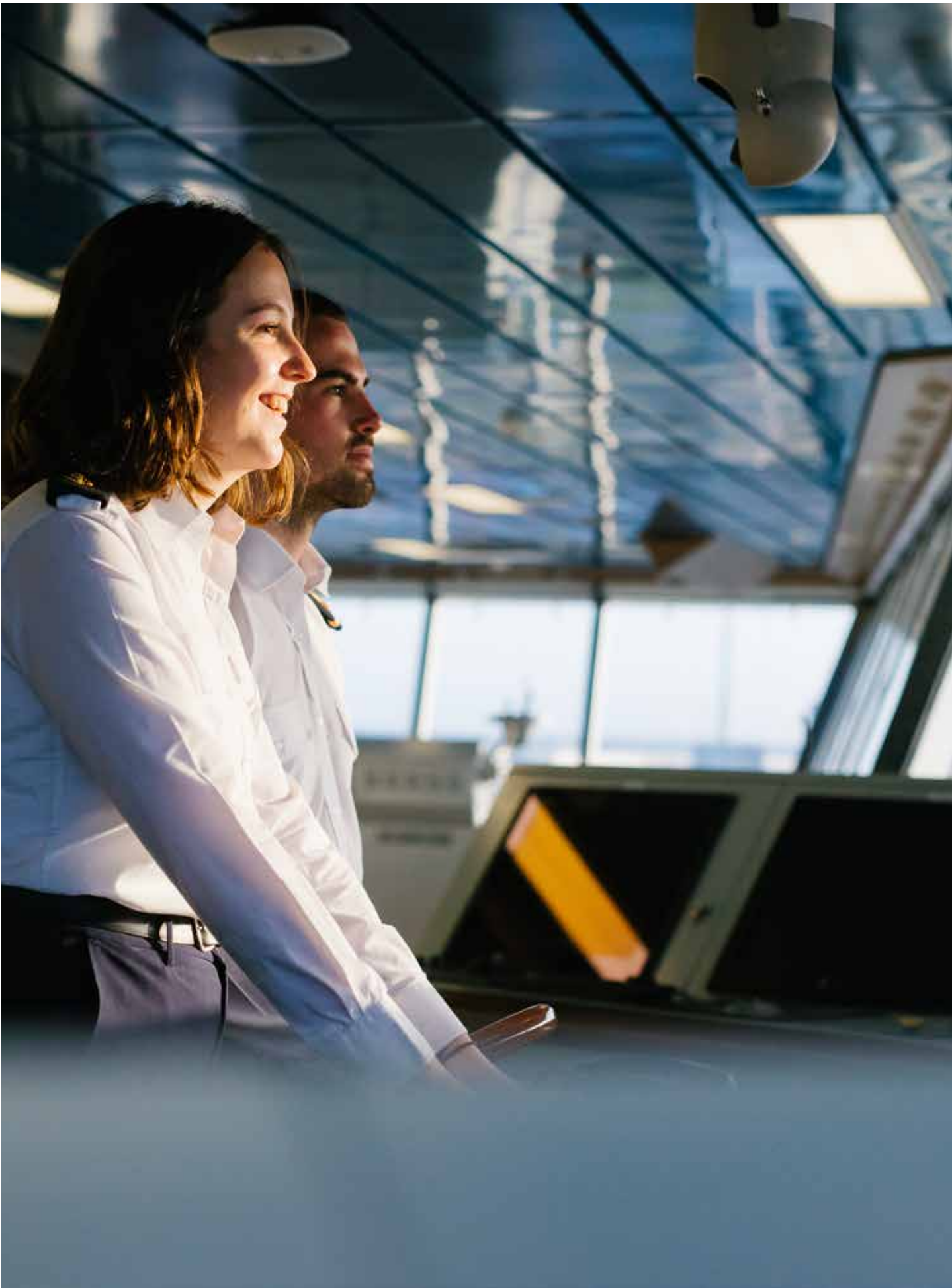


Wegwijsbrochure  
2022-2023





<b>1</b>	<b>Wie is wie?</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Praktische informatie bij inschrijving</b>	<b>6</b>
2.1	Inschrijvingsdocumenten	6
2.2	Studiegeld	6
2.3	Stagegeld	6
2.4	Bijkomende kosten	6
2.5	Vrijstellingen, aangepaste programma's en/of keuzeopleidingsonderdelen	7
2.6	Derde inschrijving: speciale procedure om voor de derde maal hetzelfde opleidingsonderdeel te volgen ("trissen")	7
2.7	Medisch onderzoek	7
2.8	Verzekeringen	7
2.9	Studietoelage	7
2.10	Uniform	9
2.11	Studentenkamers	9
2.12	Lessenrooster	9
<b>3</b>	<b>Interne communicatie</b>	<b>10</b>
3.1	Prikborden	10
3.2	AMA-website en social media	10
3.3	Blackboard	10
<b>4</b>	<b>Studentendienst – sociale voorzieningen (STUVO AMA)</b>	<b>12</b>
4.1	Huisvesting	12
4.2	Sociale dienstverlening	12
4.3	Medische en Psychologische dienstverlening	13
4.4	Vervoer	13
4.5	Voeding	13
4.6	Studentenwerking	13
<b>5</b>	<b>Nuttige informatie</b>	<b>14</b>
5.1	Beheer & organisatie	15
5.1.1	Vertegenwoordiging van de studenten in het beheer van de AMA	15
5.1.2	Onderwijs- en examenreglement	15
5.1.3	Drugsbeleid	15
5.1.4	Ombudsman/vrouw	15
5.1.5	Monitoraten	15
5.1.6	Internationalisering – Erasmus +	15
5.2	Verenigingen	16
5.2.1	Studentenraad	16
5.2.2	Argonaut	16
5.3	Praktisch	16
5.3.1	Bibliotheek	16
5.3.2	Cursusmateriaal	16
5.3.3	Fotokopiëren	16
5.3.4	Cafeteria	16
5.3.5	Opbergkastjes	16
5.3.6	Openbaar vervoer	17
5.3.7	Stages aan boord	17
5.3.8	Studentenkaart	17
	<b>BIJLAGE A: Inschrijvingsprocedure "niet EER-burgers"</b>	<b>20</b>
	<b>BIJLAGE B: Studiegeld voor het academiejaar 2022-2023</b>	<b>22</b>
	<b>BIJLAGE C: Medisch geschikt om te varen?</b>	<b>24</b>
	<b>BIJLAGE D: Uniformen aan de Antwerp Maritime Academy</b>	<b>26</b>
	<b>BIJLAGE E: Jaarplanning academiejaar 2022-2023</b>	<b>28</b>
	<b>BIJLAGE F: Studeren aan de AMA: Een specifieke context</b>	<b>30</b>



# 1 Wie is wie?

## Studentenadministratie – lokaal 1.02

Openingsuren: elke lesdag van 9u tot 12u30 en van 13u30 tot 16u

### **Bea Wauters**

Hoofd van de Studentenadministratie

Tel. 03-205 64 36

E-mail: [bea.wauters@hzs.be](mailto:bea.wauters@hzs.be)

### **Sabine Muylle**

Administratief medewerkster

Tel. 03-205 64 81

E-mail: [sabine.muylle@hzs.be](mailto:sabine.muylle@hzs.be)

## Dienst Studie- en studentenbegeleiding (STUVO AMA) – lokaal 2.36

Openingsuren: elke lesdag van 9u tot 16u

### **Sylvia Adriaenssens & Isabelle Dekkers**

Studentenbegeleiders

Tel. 03-205 64 59

E-mail: [stuvo@hzs.be](mailto:stuvo@hzs.be)

Facebook: STUVO HZS

Een volledig organogram vind je op de AMA-website.

# 2 Praktische informatie bij inschrijving

## 2.1 Inschrijvingsdocumenten

Registreer je via de online inschrijvingsmodule op onze website. Het is mogelijk dat je ons alle nodige documenten nog niet kan bezorgen. Stuur deze wel vóór 15 oktober via e-mail door aan de studentenadministratie (stusec@hzs.be).

- Wie een eindgetuigschrift van hoger secundair onderwijs behaalde buiten de Vlaamse Gemeenschap, bezorgt hiervan een kopie aan de studentenadministratie tegen 15 oktober 2022.
- Voor niet-EER (Europese Economische Ruimte) studenten geldt een speciale inschrijvingsprocedure (zie bijlage A).

## 2.2 Studiegeld

Je bent pas definitief ingeschreven na betaling van het volledige studiegeld en op voorwaarde dat je dossier wordt aanvaard. Je studiegeld wordt bepaald door het aantal opgenomen studiepunten. Wie een regulier traject volgt (60 studiepunten) betaalt **979.60 euro**. Zie bijlage B voor meer informatie hierover.

Zodra de registratie van je opleidingsprogramma werd verwerkt (na ongeveer twee weken), ontvang je een betalingsverzoek met een gestructureerde mededeling. Hiermee kan je de betaling uitvoeren. Als je de betalingstermijn niet respecteert, wordt je inschrijving geannuleerd.

## 2.3 Stagegeld

De deelname aan de verplichte stage van de eerstejaarsstudenten (zie ook punt 5.3.7) kost **500 euro**. De betaling hiervan gebeurt ten laatste op 30 november 2022.

## 2.4 Bijkomende Kosten

Er wordt jaarlijks 50 euro voor bijkomende kosten aangerekend. Dit omvat onder meer het gebruik van de nodige software.

## 2.5 Vrijstellingen, aangepaste programma's en/of keuzeopleidingsonderdelen

Vrijstellingen op grond van hogere studies of competenties kan je aanvragen bij de start van het academiejaar. Hiervoor vul je een model-formulier in met bijgevoegd een kopie van het (eventueel behaalde) diploma hoger onderwijs, de behaalde resultaten (puntenlijst) en de gevolgde leerstof (studiefiche, inhoud opleidingsonderdelen en uren). Een modelformulier kan via e-mail worden aangevraagd via [stusec@hzs.be](mailto:stusec@hzs.be)

Bezorg deze aanvraag voor 15 oktober 2022 aan:

### Dr. Rowan Van Schaeren

Algemeen Directeur  
Antwerp Maritime Academy  
Noordkasteel Oost 6  
2030 Antwerpen

Aanvragen voor aangepaste programma's (opleidingsonderdelen uit een hoger traject) en/of keuzeopleidingsonderdelen, gebeuren via de

online inschrijvingsmodule tegen 15 oktober 2022.

## 2.6 Derde inschrijving: speciale procedure om voor de derde maal hetzelfde opleidingsonderdeel te volgen (“trissen”)

Wie na twee inschrijvingen voor hetzelfde opleidingsonderdeel niet geslaagd is, kan zich voor dat onderdeel niet meer inschrijven. Deze regel geldt voor elk type van studiecontract.

Op gemotiveerd verzoek van de student kan de voorzitter van de examencommissie uitzonderlijk toch toestemming geven voor een derde inschrijving. Bij deze uitzondering horen steeds bindende voorwaarden op vlak van je studievoortgang. Dit verzoek kan je indienen bij de algemeen directeur via de studentenadministratie voor **15 oktober 2022**.

## 2.7 Medisch onderzoek

Elke student moet een medisch onderzoek ondergaan ter voorbereiding op de stage aan boord. Bij voorkeur gebeurt dit vóór aanvang van de studie, maar uiterlijk tegen 15 oktober 2022. Het onderzoek vindt plaats bij het medisch centrum van de koopvaardij en wordt betaald door de student.

### Mediport

Italiëlei 51  
B-2000 Antwerpen  
Tel: +32 3 229 07 70  
Fax: +32 3 225 20 38  
info@mediport.be  
www.mediport.be

Wie niet medisch geschikt is om te varen, kan stage lopen aan boord, maar de stage wordt enkel erkend als vaartijd (nodig voor promoties) als je bij het afstuderen wel medisch geschikt bent. Bij het eerste medisch onderzoek wordt rekening gehouden met de mogelijkheden tot een volledige loopbaan. Als een aandoening dit niet toelaat, word je hierover geadviseerd.

Een overzicht van de medische maatstaven vind je in BIJLAGE C.

## 2.8 Verzekeringen

De schoolpolis dekt de aansprakelijkheid van de hogeschool en de studenten tijdens schoolactiviteiten (inclusief stages en studiereizen) en lichamelijke ongevallen van de studenten tijdens schoolactiviteiten en op de weg heen en terug naar de hogeschool.

De **polis arbeidsongevallen-stagiairs** dekt arbeidsongevallen van studenten die een verplichte stage volgen (conform het KB van 13/06/2007) in het kader van hun beroepsopleiding. Ongevallen op weg van en naar de stageplaats vallen onder de schoolpolis.

De **assistancepolis** dekt repatriëring, reisbijstand en medische kosten in het buitenland na ziekte of ongeval (na tussenkomst van de mutualiteit) voor buitenlandse reizen in het kader van schoolactiviteiten.

De studenten worden verondersteld in orde te zijn met hun mutualiteit en zijn voor hun persoonlijke aansprakelijkheid best gedekt door een familiale verzekering. Buitenlandse studenten brengen hun mutualiteit op de hoogte of sluiten zich aan bij een Belgische mutualiteit.

Voor hun verblijf aan de hogeschool of voor de buitenlandse reizen in het kader van de schoolactiviteiten sluiten de studenten zelf een bijkomende verzekering af indien zij de verzekeringen van de hogeschool onvoldoende achten.

## 2.9 Studietoelage

Wie een studietoelage krijgt, ontvangt na betaling van het volledige studiegeld een terugbetaling op basis van het bewijs van toekenning van een studietoelage. Dit bewijs moet je bezorgen aan de studentenadministratie en STUVO.

**Voor meer informatie kan je terecht bij STUVO.**

### Voor studenten uit de Vlaamse Gemeenschap:

Deze studenten kunnen een aanvraag indienen via [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

### Voor studenten uit de Franse Gemeenschap:

Deze studenten kunnen een aanvraag indienen via [www.allocations-etudes.cfwb.be](http://www.allocations-etudes.cfwb.be) of [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be).





## 2.10 Uniform

Het dragen van een uniform is verplicht. Studenten mogen kiezen waar ze hun uniform kopen, zo lang het aan de gestelde voorwaarden voldoet (zie bijlage D).

Volgende winkels zijn vertrouwd met het uniform dat aan de AMA wordt gedragen:

### Landmeters Yachting

Vosseschijnstraat 140  
(haven 140)  
2030 Antwerpen  
Tel. +32 (0)3 233 31 31

### Prestige Business Fashion bvba

Dendermondsesteenweg 50  
9000 Gent  
Tel. +32 (0)9 324 85 43

### Falcon Seamen Shop

Falconplein 2  
2000 Antwerpen  
Tel. +32 (0)3 232 56 27

### JOSSI-PASS

Herenveld 2  
9500 Geraardsbergen  
Tel. +32 (0)54 43 78 71

Via aankondigingen op de prikboards in de cafetaria worden tweedehands uniformen aangeboden. **Studenten moeten niet vanaf de eerste schooldag een uniform dragen (wel de veiligheidskledij – zie pag. 27), maar wel vanaf 3 november.**

## 2.11 Studentenkamers

Wie een studentenkamer zoekt, kan gebruikmaken van [www.studentkotweb.be](http://www.studentkotweb.be).

Kotweb is een samenwerkingsproject tussen alle Antwerpse hogescholen en de universiteit. Je kan er aan de hand van selectiecriteria een studentenkamer vinden rekening houdend met jouw wensen en budget. Alle kamers op Kotweb moeten voldoen aan de veiligheidsnormen van de stad Antwerpen, de Kotwebhuurovereenkomst gebruiken en een eerlijke prijs-kwaliteitverhouding bieden. Op de website vind je ook heel wat info over op kot gaan.

## 2.12 Lessenrooster

De lessen voor het academiejaar 2022–2023 starten op **maandag 26 september 2022 om 8u15**.

Studenten die niet aanwezig kunnen zijn vanaf de eerste dag van het academiejaar moeten dit schriftelijk melden vóór het begin van het academiejaar met opgave van de reden. Zij moeten hiervoor de uitdrukkelijke toestemming van het hogeschoolbestuur krijgen.

De nieuwe studenten 1e bachelor Nautische Wetenschappen en 1e bachelor Scheeps-werktuigkunde worden voor een **onthaalsessie** verwacht op **vrijdag 23 september 2022 om 10u**.

De cursussen gaan door van maandag tot en met vrijdag van 8u15 tot 12u30 en van 13u15 tot 17u30 (met uitzondering van enkele labo's tot 19u30).

De cursussen worden voor alle afdelingen geschorst op:

- 29 september 2022 voor deelname aan de Academische Opening en Studay
- 1, 2 en 11 november 2022
- wintervakantie van maandag 26 december 2022 tot en met vrijdag 6 januari 2023
- lentevakantie van maandag 3 april 2022 tot en met vrijdag 14 april 2023
- 1, 18, 19 en 29 mei 2023

Eventuele afwijkingen op deze regeling worden via Blackboard meegedeeld. De jaarplanning vind je in bijlage E.

De aanwezigheid van de studenten kan worden gecontroleerd bij steekproef.

# 3 Interne communicatie

## 3.1 Prikborden

De prikborden, waar verschillende mededelingen worden uitgehangen, vind je op volgende plaatsen:

- ingang toren (voor berichten van Argonaut)
- cafetaria (te koop of te huur berichten)
- gang naast de cafetaria en gang 1e verdieping (voor algemene berichten)
- kelderverdieping (voor berichten van de Studentenraad)
- lokaal 2.36 (voor berichten van STUVO AMA)

## 3.2 AMA-website en sociale media

Hoewel [www.amacademy.be](http://www.amacademy.be) in de eerste plaats bedoeld is om het grote publiek met de hogeschool en haar opleidingen kennis te laten maken, is het ook voor de studenten een interessante bron van informatie.

Je vindt er nieuwsberichten over wat in en rond de hogeschool gebeurt, diverse documenten en nuttige links naar nautisch-maritieme sites. Wij raden je dan ook aan de website regelmatig te bezoeken.

De AMA beschikt ook over een pagina:

- op Facebook (Antwerp Maritime Academy)
- op Twitter (@MarAcademy)
- op Instagram (@antwerpmaritimeacademy)
- op LinkedIn (Antwerp Maritime Academy)

## 3.3 Blackboard

Net zoals de andere leden van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (AUHA) gebruiken we Blackboard als elektronische leeromgeving.

Wij raden je aan Blackboard dagelijks te raadplegen, want je:

- vindt er cursusmateriaal;
- kan er met andere studenten en de docenten communiceren;
- krijgt er alle praktische informatie over examens, lessenroosters, stages ...

Blackboard is een afgeschermd omgeving, wat betekent dat een gebruikersnaam en paswoord vereist zijn om toegang te krijgen tot het systeem. Je kan je aanmelden op <https://bb.hzs.be> of via het Blackboard-icoon op de AMA-website. Om je te registreren vul je bij de eerste login je stamnummer (die vermeld staat op je studentenkaart) in bij het vakje "Username" én het vakje "Password". Nadien kan je het wachtwoord veranderen.



# 4 Studentendienst sociale voorzieningen (STUVO AMA)



Bij STUVO kunnen studenten terecht met diverse vragen rond financiële ondersteuning, juridisch advies, studiebegeleiding en administratieve begeleiding van buitenlandse studenten. Je kan er ook informatie krijgen over voorzieningen van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (studentenjobs, psychosociale begeleiding, fietsverhuur, studentenkamers, sport en cultuur).

De vertegenwoordigers voor de Antwerp Maritime Academy zijn Sylvia Adriaenssens en Isabelle Dekkers.

Nieuwe studenten worden bij het begin van het academiejaar uitgenodigd voor een individueel gesprek. Aan de hand daarvan wordt een persoonlijke fiche opgemaakt die de begeleider bij eventuele problemen kan gebruiken om je te ondersteunen.

STUVO beschikt over een pagina op de AMA-website en een Facebookpagina (STUVO AMA).

## 4.1 Huisvesting

Via adviesverlening over studentenhuisvesting helpt STUVO je om een kwalitatieve studentenkamer te vinden. Zoals eerder al vermeld, werkt AMA samen met de andere Antwerpse hogescholen en de universiteit om betaalbare en kwalitatieve koten aan te bieden via [www.studentkotweb.be](http://www.studentkotweb.be). Ook voor meer info omtrent andere verhuurplatformen kan je bij STUVO terecht.

Bezorg een ondertekend exemplaar van de huurovereenkomst aan de STUVO (ook voor kamers buiten Kotweb). Zo kan er makkelijker worden ingegrepen bij eventuele conflicten.

## 4.2 Sociale dienstverlening

Je kan terecht bij onze dienst sociale dienstverlening voor informatie met betrekking tot financiële ondersteuning, studentenjobs, juridisch advies en administratieve ondersteuning.

### 4.2.1 Studietoelage/financiële ondersteuning

Onze studentenbegeleiders bekijken, als je dat wilt, je inkomsten en uitgaven en geven informatie over studietoelagen en andere beurzen, kinderbijslag, onderhoudsgeld, belastingen ... Ze kunnen je helpen met het invullen van formulieren en de opvolging van je dossier.

Bij acute financiële problemen van korte duur kan je eventueel je inschrijvingsgeld en stagegeld gespreid betalen of een voorschot op je studietoelage en/of een lening krijgen.

Indien je structureel onvoldoende inkomen hebt, kan je eventueel een STUVO-beurs krijgen.

#### 4.2.2. Studentenjobs

Op [www.vdab.be](http://www.vdab.be) vind je een online vacature-databank met studentenjobs. De website bevat bovendien veel nuttige adressen, modelcontracten en volgt de wetgeving rond studentenarbeid op de voet.

#### 4.2.3. Juridisch advies

Je kan juridisch advies krijgen over huurproblemen, onderhoudsplicht van ouders of OCMW, arbeidsovereenkomsten voor studenten, samenwonen, huwelijk, echtscheiding, wacht- en werkloosheidsuitkeringen, rechten en plichten van de student (zie ook het onderwijs- en examenreglement op Blackboard en op de AMA-website).

#### 4.2.4. Administratieve ondersteuning van buitenlandse studenten (EER en niet-EER)

Buitenlandse studenten moeten een aantal administratieve procedures in acht nemen om in België te studeren en/of werken. De studentenbegeleiders kunnen je helpen bij het aanvragen van je verblijfsvergunning. Dossiers worden door STUVO bezorgd aan het studentenloket van Stad Antwerpen.

### 4.3 Medische en Psychologische dienstverlening

#### 4.3.1 Studiebegeleiding

Soms wil het studeren niet lukken. Waarom is niet altijd duidelijk. Je vraagt je bijvoorbeeld af waarom je studieresultaten tegenvallen, of je de opleiding wel aankunt of hoe je van je examenvrees afkomt.

De studentenbegeleiders proberen samen met jou een oplossing te zoeken en hulp te bieden. Je kan ook bij hen terecht om een studieplanning op te stellen. Zij verstrekken eveneens algemene informatie over de monitoraten (zie punt 5.1.5).

#### 4.3.2. Psychologische hulp

Heb je psychologische hulp nodig? Neem dan eerst contact op met de studentenbegeleiders. Indien nodig brengen ze je dankzij het samenwerkingsverband Psy-net (<https://psy-net.be/>) in contact met externe therapeuten of centra voor geestelijke gezondheidszorg.

### 4.4 Vervoer

Wat zou je als student beginnen zonder fiets? Groep INTRO verhuurt knalgele city-bikes met zeven versnellingen en twee sloten. Voor tien maanden betaal je, dankzij de steun van studentenvoorzieningen, slechts 75 euro, nazicht en herstellingen inbegrepen. Meer informatie en reserveringen vind je op [www.groepintro.be](http://www.groepintro.be).

### 4.5 Voeding

We voorzien bijna dagelijks gratis soep en fruit tijdens de middagpauze. Daarnaast is ook betalend een ruim aanbod van gezonde voeding te verkrijgen op de campus.

Elke nieuwe student krijgt in het begin van het academiejaar een gratis drinkfles die hij/zij steeds kan bijvullen aan de daarvoor voorziene waterkraantjes.

### 4.6 Studentenwerking

Voor 18 euro per academiejaar koop je op [www.sportsticker.be](http://www.sportsticker.be) een sportsticker waarmee je toegang krijgt tot verschillende sportclubs en de Antwerp Students League – ASL (de grootste studentencompetitie in de stad – voetbal, zaalvoetbal, basketbal en volleybal), initiatielessen kunt volgen in diverse sporten en tickets voor sportwedstrijden kan winnen.

Muzikale studenten kunnen zich aansluiten bij de Antwerpse studentenharmonie via [www.antwerpsestudentenharmonie.be](http://www.antwerpsestudentenharmonie.be).

# 5 Nuttige informatie



## 5.1 Beheer & organisatie

### 5.1.1 Vertegenwoordiging van studenten in het beheer van de AMA

Het beheer van de AMA wordt waargenomen door de Algemeen Directeur, de Raad van Toezicht en het Bestuurscollege. Studenten worden vertegenwoordigd in de Raad van Toezicht en in de Academische Raad door twee studenten die minstens één jaar aan de AMA zijn ingeschreven.

Zij worden verkozen door alle studenten in de loop van het voorafgaand academiejaar. Hun mandaat duurt twee jaar en kan één keer hernieuwd worden. De verkiezing wordt via Blackboard en op de prikborden aangekondigd.

### 5.1.2 Onderwijs- en examenreglement

Wie zich inschrijft aan de Antwerp Maritime Academy verklaart zich akkoord met de inhoud van het het Onderwijs- en examenreglement (OER), dat je terugvindt op de AMA-website en op Blackboard. We raden iedere student aan dit document grondig door te nemen. Zo weet je precies wat je rechten en plichten zijn.

### 5.1.3 Drugsbeleid

Het gebruiken, bezitten of verhandelen van drugs is verboden. Deze nultolerantie wordt gehanteerd in functie van de internationale regels voor zeelui en van de opleiding tot een veiligheidsberoep. Studenten worden steekproefgewijs getest op het gebruik van cannabis (THC), opiaten, amfetaminen, hallucinogenen en andere drugs. Bij een positieve uitslag worden sancties (zie het OER) genomen.

### 5.1.4 Ombudsman/vrouw

Elk academiejaar wordt, na overleg met de Studentenraad, voor elke opleiding een ombudsman aangesteld door de Raad van Toezicht. Wie die ombudsman is en hoe je hem of haar kan bereiken, wordt via Blackboard aangekondigd.

Je kan bij de ombudsman terecht voor diverse studiegerelateerde problemen. Indien je, bijvoorbeeld, een conflict hebt met een docent of een examiner, kan je voor arbitrage op hen beroep doen.

Als je niet aan een examen kan deelnemen (bijvoorbeeld wegens ziekte) moet je dit via de ombudsman melden aan de voorzitter van de examencommissie. De ombudsman zal ook je aanvraag voor een inhaalexamen behandelen.

### 5.1.5 Monitoraten

Om studenten die het moeilijk hebben te helpen om bepaalde opleidingsonderdelen onder de knie te krijgen, worden monitoraten ingericht. Dit zijn extra lessen die meestal in het normale lessenrooster worden ingepast.

Voor welke opleidingsonderdelen monitoraten worden ingericht en hoe dit precies in zijn werk gaat, wordt door de docenten-assistenten meegedeeld.

### 5.1.6 Internationalisering – Erasmus +

Dankzij het Europese uitwisselingsprogramma Erasmus + kan je voor een semester of een volledig academiejaar studeren aan een buitenlandse hoger onderwijsinstelling. De AMA heeft samenwerkings-akkoorden gesloten met een vijftiental Europese maritieme instellingen in Spanje, Portugal, Finland, Noorwegen, Duitsland, Estland, Letland en Polen.

Hoewel je als eerstejaarsstudent nog niet op Erasmus kan vertrekken, kan je al wel de nodige voorbereidingen treffen om een van de volgende jaren deze internationale studieuitdaging aan te gaan. Je dient een aanvraag in en krijgt na je selectie een mobiliteitstoelage die tegemoetkomt aan je extra uitgaven in het buitenland.

De AMA kijkt verder dan Europa en hecht ook belang aan Noord-Zuidsamenwerking. Geïnteresseerden kunnen dankzij een VLIR-UOS-reisbeurs de kans krijgen om in het teken van een eindwerk ervaring op te doen in ontwikkelingslanden.

Met alle vragen rond studies in het buitenland kan je terecht bij de internationale coördinator via [international@hzs.be](mailto:international@hzs.be).

## 5.2 Verenigingen

### 5.2.1 Studentenraad

De studentenraad bestaat uit twaalf gemotiveerde studenten die willen bijdragen tot een betere leeromgeving. Door vertegenwoordiging in alle jaren en afdelingen kunnen problemen gemakkelijk worden doorgegeven aan deze raad. Je kan hen ook contacteren via [studentenraad@hzs.be](mailto:studentenraad@hzs.be).

Alle opmerkingen, vragen en problemen worden behandeld. Vlotte communicatie tussen de studenten-administratie en de directie zorgt ervoor dat problemen snel en efficiënt worden aangepakt. Daarnaast doet de directie beroep op de Studentenraad voor advies in verband met het algemene beleid van de hogeschool, zoals het onderwijsreglement en vele andere zaken.

De studentenraad organiseert ook infosessies en bezoeken voor de studenten. Meer info over haar werking vind je op de AMA-website.

### 5.2.2 Argonaut

Argonaut is de studentenvereniging van de AMA. Het is een van de oudste en actiefste studentenclubs van Antwerpen. Als club organiseren ze doopfeesten, td's, cantussen, culturele uitstappen, sportactiviteiten en fuiven. Daarnaast begeleiden ze ook eerstejaars-studenten en verdelen ze cursussen en boeken.

Elk jaar organiseert Argonaut het succesvolle Galabal, een evenement om naar uit te kijken! Alle eerstejaars-studenten ontvangen tijdens de onthaalsessie de nodige informatie over het lidmaatschap en de werking van de club.

Info en contact:

[www.argonaut.be](http://www.argonaut.be) en [info@argonaut.be](mailto:info@argonaut.be).

## 5.3 Praktisch

### 5.3.1 Bibliotheek

We beschikken over een bibliotheek waar studenten toegang hebben tot boeken, eindwerken, tijdschriften, databanken, computers en internet.

Openingsuren (tijdens de lesweken):

- maandag, dinsdag, woensdag, donderdag: 8u30 tot 12u15 en 13u tot 16u45
- vrijdag: 8u30 tot 12u15 en 13u tot 15u

Speciale openingsuren, bijvoorbeeld tijdens de vakantieperiodes, worden aangekondigd op Blackboard.

Op de AMA-website vind je gedetailleerde informatie over de catalogi en databanken.

### 5.3.2 Cursusmateriaal

Het grootste gedeelte van het cursusmateriaal wordt door de docenten via Blackboard ter beschikking gesteld. De studenten kunnen het daar downloaden en uitprinten. Cursussen die enkel op papier beschikbaar zijn, worden ofwel door de docenten bezorgd aan de klas-verantwoordelijke of aan de studentenclub Argonaut, die instaat voor de verspreiding onder de studenten.

Argonaut verkoopt ook een aantal handboeken (waaronder het Cadet Training Record Book) en lesmateriaal (zoals pleinschalen, steekpassers, zeekaarten).

### 5.3.3 Kopiëren

Studenten kunnen gebruik maken van de kopieer-toestellen aan de bibliotheek en elders in het schoolgebouw. Deze toestellen werken met interne betaalkaarten die je via Bancontact kan opladen aan de automaat in de cafetaria. Prijs per kopie - onder voorbehoud van mogelijke prijsverhoging - zwart/wit is 0,07 euro, kleur 0,30 euro.

### 5.3.4 Cafetaria

In de cafetaria kunnen studenten broodjes en snacks kopen. Betaling gebeurt via de interne betaalkaart (zie 5.3.3) of een bankkaart.

### 5.3.5 Opbergkastjes

In de kelderverdieping bevinden zich opbergkastjes waarin persoonlijke spullen en kleding bewaard kunnen worden. De sleutel van zo'n kastje ontvang je bij de studentenadministratie na betaling van een waarborg van 5 euro.



### 5.3.6 Openbaar vervoer

Tram 24 heeft zijn eindpunt aan het Havenhuis dat zich op slechts 10 minuten wandelen bevindt van de Antwerp Maritime Academy.

Vanuit het Havenhuis vertrekt tram 24 elke 10 minuten naar onder meer de Noorderplaats, Rooseveltplaats, het Centraal Station en Borgerhout.

### 5.3.7 Stages aan boord

#### Gezamenlijke stage van de eerstejaarsstudenten

Alle eerstejaarsstudenten (nautische wetenschappen + scheepswerktuigkunde, Nederlandstalige + Franstalige afdeling) maken een gezamenlijke stage van één maand aan boord van het Poolse opleidingsschip Dar Mlodziezy. Deze stage vindt, onder voorbehoud, plaats van zaterdag 25 maart 2023 tot vrijdag 21 april 2023. Deelname aan deze stage is verplicht om te slagen.

#### Individuele stage

Studenten kunnen in de loop van hun studies aan de AMA op vrijwillige basis bijkomende stages volgen aan boord van commerciële schepen (koopvaardij-schepen, baggerschepen ...). Deze stages moeten individueel in de vakantieperiodes worden georganiseerd. Voor wie ervaring en vaartijd wil opbouwen, worden deze stages zeker aanbevolen.

Meer gedetailleerde informatie wordt tijdig door een speciale werkgroep meegedeeld.

### 5.3.8 Studentenkaart

De studentenkaart is een belangrijk document omdat het bewijst dat je in onze hogeschool bent ingeschreven. Zo moet je bijvoorbeeld je studentenkaart tonen om aan examens te kunnen deelnemen.

De studentenkaart geeft ook recht op kortingen bij sommige culturele en sportieve evenementen, in de bioscoop, in fitnesscentra ...

Bij het begin van het academiejaar kan je je studentenkaart ophalen bij de studentenadministratie. Wanneer je de kaart verliest kan je, mits betaling van 15 euro, een nieuw exemplaar ophalen bij de studentenadministratie.



A blurred view of a city skyline at sunset or sunrise, seen through a window. The sky is a mix of light blue and orange, and the buildings are silhouetted against the bright light. The foreground is dark, suggesting the interior of a vehicle or a room.

**Bijlagen**

# Inschrijvings- procedure “niet EER–burgers”

De voorliggende “inschrijvingsprocedure voor “niet Europese Economische Ruimte (EER)–burgers academiejaar 2022–2023” maakt integraal deel uit van het onderwijs- en examenreglement (oer)

1 De inschrijving en de betaling van het volledige studiegeld gebeuren in de vastgelegde periode van 20.04.2022 tot en met 30.06.2022. Ten laatste op 30.06.2022 dient het volledige studiegeld op de rekening van de Antwerp Maritime Academy te staan (de kandidaat moet er dus rekening mee houden dat er een bepaalde periode zit tussen de datum van betaling en de datum van effectieve ontvangst op de rekening). De inschrijving is ongeldig indien het studiegeld te laat op de rekening van de school wordt ontvangen (t.f.z. na 30.06.2022). Dit te laat betaalde studiegeld wordt teruggestort op de rekening van de kandidaat.

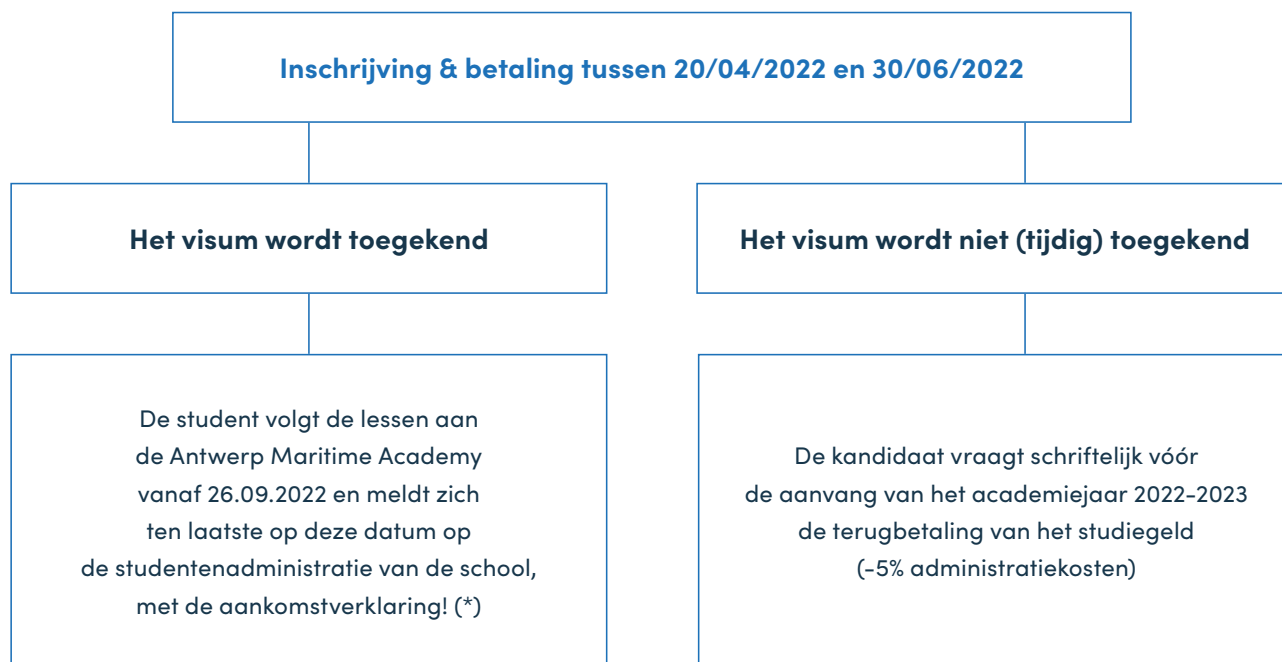
Deze inschrijvingsprocedure (en betalingsprocedure) (van 20.04.22 t.e.m. 30.06.22) geeft de student de mogelijkheid om op tijd zijn visum te verkrijgen (tussen 01.07.22 en 23.09.22) en om de cursussen aan te vatten op de vooropgestelde begindatum.

2 Het visum wordt toegekend en de kandidaat volgt de cursussen aan de AMA vanaf 26.09.2022 en meldt zich ten laatste op deze datum op de studentenadministratie van de school met zijn “aankomstverklaring”.

3 Het visum wordt niet toegekend (of het visum wordt niet op tijd toegekend om de cursussen op tijd d.w.z. vanaf 26.09.22 te kunnen volgen) en de kandidaat moet persoonlijk en schriftelijk (aangetekende brief of e-mail: [stusec@hzs.be](mailto:stusec@hzs.be)) vóór de aanvang van het academiejaar 2022–23 (d.w.z. vóór 26.09.2022) de terugbetaling van het studiegeld (-5% administratiekosten) aanvragen. De aanvraag moet op de Antwerp Maritime Academy toekomen vóór 26.09.2022.

De mogelijkheid tot terugbetaling van het studiegeld vervalt bij laattijdige aanvraag.

## Academiejaar 2022–2023



Om het dossier van terugbetaling te vervolledigen moet de kandidaat een kopie van de weigering van de Belgische ambassade om het visum toe te kennen of een document waaruit blijkt dat het visum te laat werd verleend om op de aanvangsdag van het academiejaar (26.09.2022) aanwezig te kunnen zijn aan de schooladministratie overmaken. De aanvraag tot terugbetaling moet ook minimaal vermelden: begunstigde (rekeninghouder), adres, land, banknaam, BIC (Swift)-Code, IBAN-Code (rekeningnummer). Alleen aanvragen op deze manier opgesteld worden in aanmerking genomen voor terugbetaling.

**Alle aanvragen voor terugbetaling worden voor eind oktober 2022 behandeld door de Algemeen directeur van de AMA, dat oordeelt over de ontvankelijkheid en de geldigheid van de aanvraag. De betrokkene wordt hierna op de hoogte gebracht van de beslissing.**

De niet-EER student moet voor 18 december een kopie van de verblijfvergunning aan de studentenadministratie bezorgen, zoniet riskeer je van ambtswegen te worden geschrapt.

Door zijn inschrijving of door zijn aanvraag tot inschrijving neemt de kandidaat kennis van en gaat hij akkoord met de procedure zoals hierbij beschreven!

(\*) Voor het academiejaar 2022–2023 stelt het onderwijs- & examenreglement in art. 20 §2: “...afwezigheden in labo’s en practica, vanaf het begin van het academiejaar, tot een onvoldoende kunnen leiden”

**Door zijn inschrijving of door zijn aanvraag tot inschrijving neemt de kandidaat kennis en gaat hij akkoord met de procedure zoals hierbij beschreven!**

# Studiegeld voor het academiejaar '22-'23

In de tabel op de volgende bladzijde vind je het overzicht van de studiegelden voor het academiejaar 2022-2023.

De "Niet-beurs student" met ontoereikend leerkrediet (enkel met toestemming hogeschoolbestuur) betaalt een hoger studiegeld voor de studiepunten waarvoor de student op het ogenblik van de inschrijving geen toereikend leerkrediet heeft. Dit bijkomend studiegeld bedraagt 11 € per studiepunt.

Aan de beurstariefstudenten en bijna-beursstudenten wordt geen verhoogd studiegeld gevraagd in geval van ontoereikend leerkrediet.

Voor de niet-EER studenten kan het studiegeld aangepast worden na het succesvol afronden van de opleidingsonderdelen van de eerste bachelor.

Het studiegeld wordt geregeld conform de artikelen II.207 e.v. van de "Codex Hoger Onderwijs".

Modaliteiten voor terugbetaling van het studiegeld

1. Annulering van de inschrijving: terugbetaling van het studiegeld is enkel mogelijk bij annulering van de inschrijving uiterlijk voor de aanvang van het academiejaar, verminderd met administratiekosten à rato van 5% op het totale studiegeld. Verder zijn

alle bankkosten die aangerekend worden voor een overschrijving ten laste van de student. Na aanvang van het academiejaar wordt geen terugbetaling meer gedaan.

2. Voor de annulering van de inschrijving van niet - EER studenten is er een speciale procedure voorzien in het Onderwijs- en Examen Reglement.
3. Stopzetten van de studies: geen terugbetaling voorzien bij stopzetting van de studies na aanvang van het academiejaar.
4. Vermindering aantal studiepunten: de vermindering van het aantal studiepunten, door de student zelf aangevraagd, geeft geen aanleiding tot enige terugbetaling.

#### **Bankgegevens AMA**

Bank: KBC

Adres hoofdzetel:

Kattendijkdok-Oostkaai 65, 2000 Antwerpen

Rekeningnummer:

IBAN-Code: BE86-7330-5657-2450

BIC / SWIFT-Code: KREDBEBB

OPLEIDINGEN	BACHELOR/MASTER Scheepswerktuigkunde - Nautische wetenschappen	
Statuut student	Studiegeld: vast gedeelte	Studiegeld: variabel gedeelte

### DIPLOMA- EN CREDITCONTRACT

Niet-beurs student	€ 253,60	+ € 12,10 per studiepoint
Bijna Beursstudent	€ 253,60	+ € 4,40 per studiepoint
Beursstudent	€ 115,80	+ € 0,0 per studiepoint
Buitenlandse studenten (niet - EER). Voor nieuwe inschrijving, in voege vanaf academiejaar 2012-2013	€ 9.500	
Buitenlandse studenten (niet - EER). Voor studies aangevat vóór academiejaar 2012-2013. Overgangsmaatregel voor de beëindiging van de aangevatte studies.	€ 4.350	

### EXAMENCONTRACT

Student volgt geen lessen: Examencontract	€ 115,80	+ € 4,40 per studiepoint
--	----------	--------------------------

### COMBINATIE DIPLOMA- EN/OF CREDITCONTRACT MET EXAMENCONTRACT

	Diploma- of creditcontract	examencontract	Diploma- of creditcontract	examencontract
Niet-beurs student	€ 253,60	€ 115,80	+ € 12,10 per studiepoint	+ € 4,40 per studiepoint
Bijna Beursstudent	€ 253,60	€ 115,80	+ € 4,40 per studiepoint	+ € 4,40 per studiepoint
Beursstudent	€ 115,80	€ 115,80	+ € 0,0 per studiepoint	+ € 4,40 per studiepoint

# Medisch geschikt om te varen?

Om te mogen varen heeft de kandidaat zeevarende een internationaal erkend medisch certificaat nodig, uitgereikt door de bevoegde overheid.

Het medisch certificaat is dus even belangrijk als het diploma, het vaarbevoegdheidsbewijs en het zeemansboek van de zeevarende. Om een medisch certificaat te krijgen moet de kandidaat periodiek een medisch onderzoek ondergaan door een erkend geneesheer. Het medisch onderzoek heeft tot doel de veiligheid bij het werken op zee te vrijwaren.

Een zeevarende moet zijn werkzaamheden aan boord veilig kunnen uitoefenen, ook in moeilijke omstandigheden.

## Aflevering van certificaten van medische geschiktheid.

“... dat de betrokkene niet lijdt aan een ziekte, een afwijking of een verwonding :

- a. waardoor een veilige uitoefening van de werkzaamheden kan belemmerd worden;
- b. waardoor hij niet altijd in staat is om adequaat te handelen in geval van nood;
- c. die tijdens de uitoefening van zijn functie aan boord kan verergeren, in die zin dat daardoor :
  - i. een onaanvaardbaar risico voor de gezondheid of de veiligheid van hemzelf of de overige opvarenden ontstaat, of
  - ii. ernstige hinder voor andere personen ontstaat;
- d. die een behandeling vereist, waarbij voortdurend medisch toezicht vereist is of waarbij acuut ingrijpen door een geneesheer noodzakelijk kan worden...”

Meer informatie hierover volgens *Koninklijk besluit inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor zeevarenden, 24 mei 2006.*

## De medische maatstaven

In internationale en nationale regels zijn maatstaven vastgelegd waaraan de zeevarenden minimaal moeten voldoen om geschikt te zijn. Het medisch onderzoek dient uit te maken of de zeevarende aan deze voorwaarden voldoet. Het gaat hierbij om een lijst van aandoeningen en afwijkingen die tot ongeschiktheid leiden. Voor elke aandoening in de lijst is er een verband met de veilige uitoefening van de functies aan boord.

Enkele voorbeelden van redenen voor het opstellen van een verklaring van medische ongeschiktheid:

- Insuline dependente diabetes
- Hoogtevrees en claustrofobie
- Alle vormen van epilepsie en narcolepsie
- Astma
- Chronische darmziekten
- Rugklachten, gewrichtsaandoeningen en andere ziekten van het bewegingsapparaat.

## Het gehoor

Dek- en brugdienst met uitkijk- en wachtfunctie (H1) en Machinekamerdienst met wachtfunctie (H2)

Een gehoorverlies van gemiddeld 30 dB voor het beste oor en bovendien van 40 dB gemiddeld voor het slechtste oor is een reden tot het opstellen van een verklaring van medische ongeschiktheid. Als criterium geldt het rekenkundig gemiddelde van de ongemaskeerde luchtgeleidingsdrempels bij 1000, 2000 en 3000 Hz.





### Het oog- en gezichtsvermogen

#### A. Dek- en brugdienst met uitkijk- en wachtfunctie (Z1)

- De visus dient zonder optische correctiemiddelen met elk oog afzonderlijk niet minder dan 0,1 te bedragen.
- Indien correctiemiddelen nodig zijn wordt met eigen (+reserve) bril of contactlenzen met elk oog afzonderlijk een gezichtsscherpte bereikt van 0,7 voor het beste oog en 0,5 voor het slechtste oog.

#### B. Machiniekamerdienst met wachtfunctie (Z2)

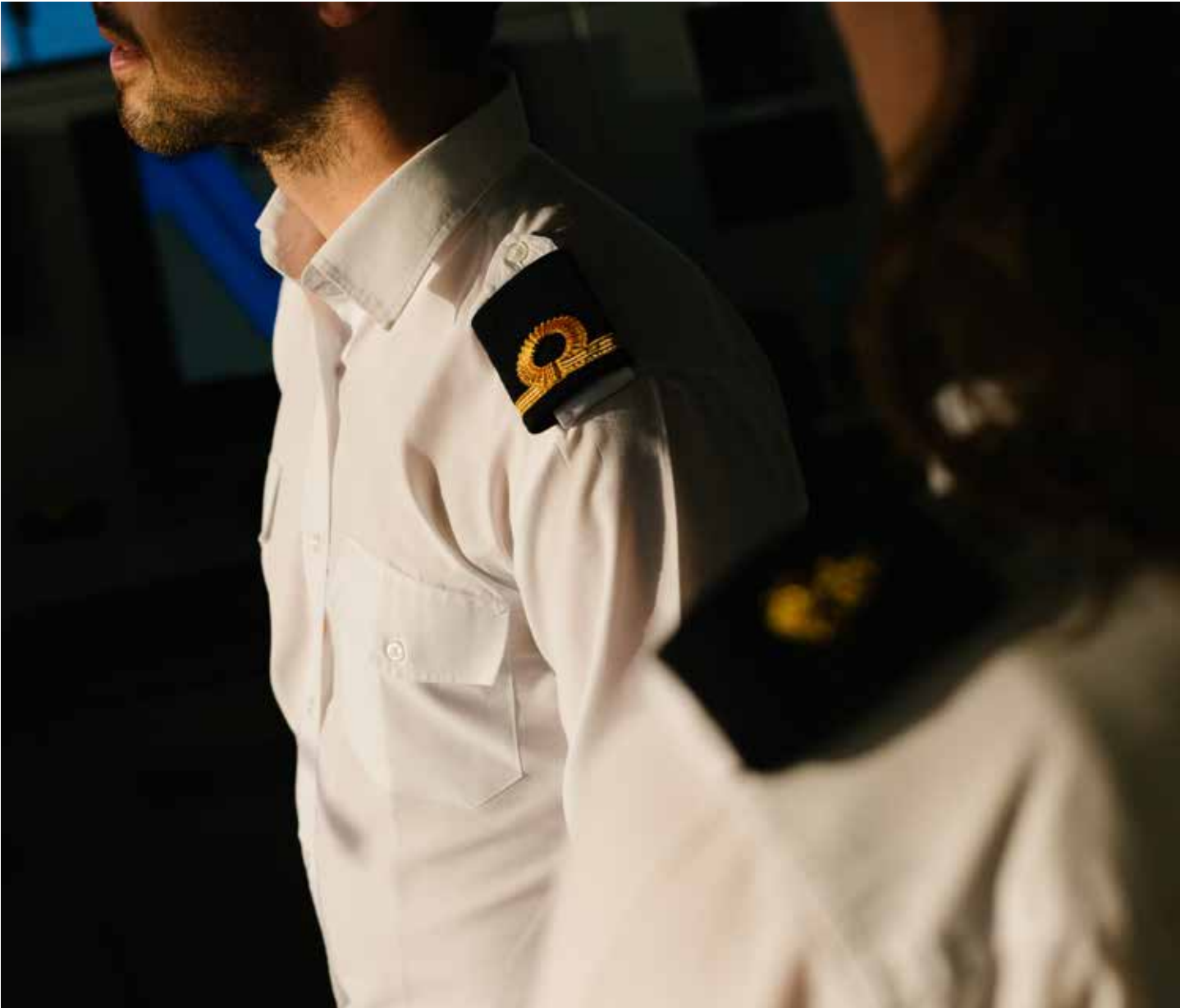
- De visus dient zonder optische correctiemiddelen met elk oog afzonderlijk niet minder dan 0,1 te bedragen.
- Indien correctiemiddelen nodig zijn wordt met eigen (+reserve) bril of contactlenzen met elk oog afzonderlijk een gezichtsscherpte bereikt van 0,4.

### Spraak- en communicatievermogen

Een spraakstoornis, bv stotteren, hindert de vlotte communicatie aan boord en brengt mogelijk de veiligheid in het gedrang. Vlotte communicatie is een essentiële vereiste voor het behalen van het diploma Nautische Wetenschappen/Scheepswerktuigkunde en een aantal STCW certificaten. Studenten met een spraakstoornis dienen zich hiervan bewust te zijn en nemen best zo snel mogelijk contact op met de AMA studentenbegeleiding (STUVO) via [STUVO@hzs.be](mailto:STUVO@hzs.be).

BIJLAGE D

# Uniformen aan de Antwerp Maritime Academy



## Uniform I

(uitstappen, ceremonies, mondelinge examens en diploma-uitreiking)

- mannelijke studenten: gekruiste jas zonder split met dubbele rij knopen (2 x 4) en broek in "blue-black Nelson"-laken of tergal, zwarte sokken, kepie met witte overtrek.
- vrouwelijke studenten: jas zonder split met enkele rij knopen (1 x 4), rechte rok in "blue-black Nelson"-laken of tergal, klassieke nylonkousen (enkel in de winter), kepie met witte overtrek.
- iedereen: wit hemd, zwarte stropdas en zwarte lederen schoenen van klassiek model.

### Voor de studenten nautische wetenschappen

- op linkermouw van Uniform I: onklaar anker in gouddraad. Hierboven, juist onder de schoudernaad, mag in gouddraad geborduurd op blauwe uniformstof, de volgende tekst aangebracht worden: ANTWERP MARITIME ACADEMY (linkermouw), ECOLE SUPERIEURE DE NAVIGATION (rechtermouw).
- Studenten die reeds gevaren hebben, mogen de kentekens dragen die passen bij de functie die zij aan boord waargenomen hebben.

### Voor de studenten scheepswerktuigkunde

- op linkermouw van Uniform I: driebladige schroef in gouddraad. Hierboven, juist onder de schoudernaad, mag in gouddraad geborduurd op blauwe uniformstof, de volgende tekst aangebracht worden: ANTWERP MARITIME ACADEMY (linkermouw), ECOLE SUPERIEURE DE NAVIGATION (rechtermouw).
- Studenten die reeds gevaren hebben, mogen de kentekens dragen die passen bij de functie die zij aan boord waargenomen hebben.

## Uniform II

(cursussen, seminaries, labo's en schriftelijke examens)

- wit hemd met lange mouwen en twee borstzakken, aangepaste "passanten" voor epauletten met onklaar anker in gouddraad voor de studenten nautische wetenschappen en driebladige schroef voor de studenten scheepswerktuigkunde, broek in "blue-black Nelson"-laken of tergal, zwarte stropdas, zwarte sokken, zwarte lederen schoenen van klassiek model (voor vrouwelijke studenten: idem met rechte rok of broek, nylonkousen)

of

- wit hemd met open kraag, korte mouwen en twee borstzakken, epauletten, broek in "blue-black Nelson"-laken of tergal, zwarte sokken, zwarte lederen schoenen van klassiek model (voor vrouwelijke studenten: idem met rechte rok of broek).
- "Woolly-pully", met "passanten"
- als bovenkledij: donkerblauwe overjas

## Veiligheidskledij

(praktijk en bootoefeningen)

### Voor de studenten Nautische Wetenschappen

- Overall in beige linnen, veiligheidsschoenen en werkhandschoenen.

### Voor de studenten Scheepswerktuigkunde

- Vlamvertragende overall, type "Proban" met bescherming tegen industriële warmte (kenteken EN 531) en bescherming tegen laswerken (kenteken EN 170/1), veiligheidsschoenen en werkhandschoenen.

# Jaarplanning

## academiejaar '22-'23

### 1<sup>e</sup> semester (s1)

Week 1	26.09.22 – 30.09.22	Blok s1.1	Lesweek 1
Week 2	03.10.22 – 07.10.22	Blok s1.1	Lesweek 2
Week 3	10.10.22 – 14.10.22	Blok s1.1	Lesweek 3
Week 4	17.10.22 – 21.10.22	Blok s1.1	Lesweek 4
Week 5	24.10.22 – 28.10.22	Blok s1.1	Lesweek 5
Week 6	31.10.22 – 04.11.22	Blok s1.1	Lesweek 6
Week 7	07.11.22 – 11.11.22	Blok s1.1	IHS-week <sup>1</sup> / Examenweek <sup>2</sup>
Week 8	14.11.22 – 18.11.22	Blok s1.2	Lesweek 1
Week 9	21.11.22 – 25.11.22	Blok s1.2	Lesweek 2
Week 10	28.11.22 – 02.12.22	Blok s1.2	Lesweek 3
Week 11	05.11.22 – 09.12.22	Blok s1.2	Lesweek 4
Week 12	12.12.22 – 16.12.22	Blok s1.2	Lesweek 5
Week 13	19.12.22 – 23.12.22	Blok s1.2	Lesweek 6
Wintervakantie	26.12.22 – 30.12.22		
Wintervakantie	02.01.23 – 06.01.23		
Week 14	09.01.23 – 13.01.23	Blok s1.2	IHS-week / Examenweek
Week 15	16.01.23 – 20.01.23	Semester 1	Examenweek
Week 16	23.01.23 – 27.01.23	Semester 1	Examenweek
Week 17	30.01.23 – 03.02.23	Semester 1	Speciale activiteitenweek

**2<sup>e</sup> semester (s1)**

Week 18	06.02.23 – 10.02.23	Blok s2.1	Lesweek 1
Week 19	13.02.23 – 17.02.23	Blok s2.1	Lesweek 2
Week 20	20.02.23 – 24.02.23	Blok s2.1	Lesweek 3
Week 21	27.02.23 – 03.03.23	Blok s2.1	Lesweek 4
Week 22	06.03.23 – 10.03.23	Blok s2.1	Lesweek 5
Week 23	13.03.23 – 17.03.23	Blok s2.1	Lesweek 6
Week 24	20.03.23 – 24.03.23	Blok s2.1	IHS-week <sup>1</sup> / examenweek <sup>2</sup>
Week 25	27.03.23 – 31.03.23		Stages (obt) / sa-week
Lentevakantie	03.04.23 – 07.04.23		Stages (obt)
Lentevakantie	10.04.23 – 14.04.23		Stages (obt)
Week 26	17.04.23 – 21.04.23		Stages (obt)
Week 27	24.04.23 – 28.04.23	Blok s2.2	Lesweek 1
Week 28	01.05.23 – 05.05.23	Blok s2.2	Lesweek 2
Week 29	08.05.23 – 12.05.23	Blok s2.2	Lesweek 3
Week 30	15.05.23 – 19.05.23	Blok s2.2	Lesweek 4
Week 31	22.05.23 – 26.05.23	Blok s2.2	Lesweek 5
Week 32	29.05.23 – 02.06.23	Blok s2.2	Lesweek 6
Week 33	05.06.23 – 09.06.23		IHS-week / examenweek
Week 34	12.06.23 – 16.06.23	Eindexamen	Examenweek
Week 35	19.06.23 – 23.06.23	Eindexamen	Examenweek
Week 36	26.06.23 – 30.06.23	Eindexamen	Examenweek
Week 37	03.07.23 – 07.07.23	Deliberatie	

# Studeren aan de AMA: een specifieke context

Van harte welkom aan de Antwerp Maritime Academy, een onderwijsinstelling als geen ander.

Aan de hand van dit document proberen we je een inzicht te geven in de context waarbinnen onze hogeschool opereert. Die is namelijk best verschillend van andere hogescholen en universiteiten.

Aan het einde van je studie aan de AMA mag je je niet alleen de titel van 'Bachelor' of 'Master' voeren, je krijgt er eveneens een stapel certificaten bovenop die vereist zijn om te varen aan boord van koopvaardij schepen.

In de figuur bevindt de AMA zich in de doorsnede van twee Venn-diagrammen. Zoals je aan de rechterkant kan zien biedt onze hogeschool, net als de andere Vlaamse hogescholen en universiteiten, 'normaal' hoger onderwijs aan.

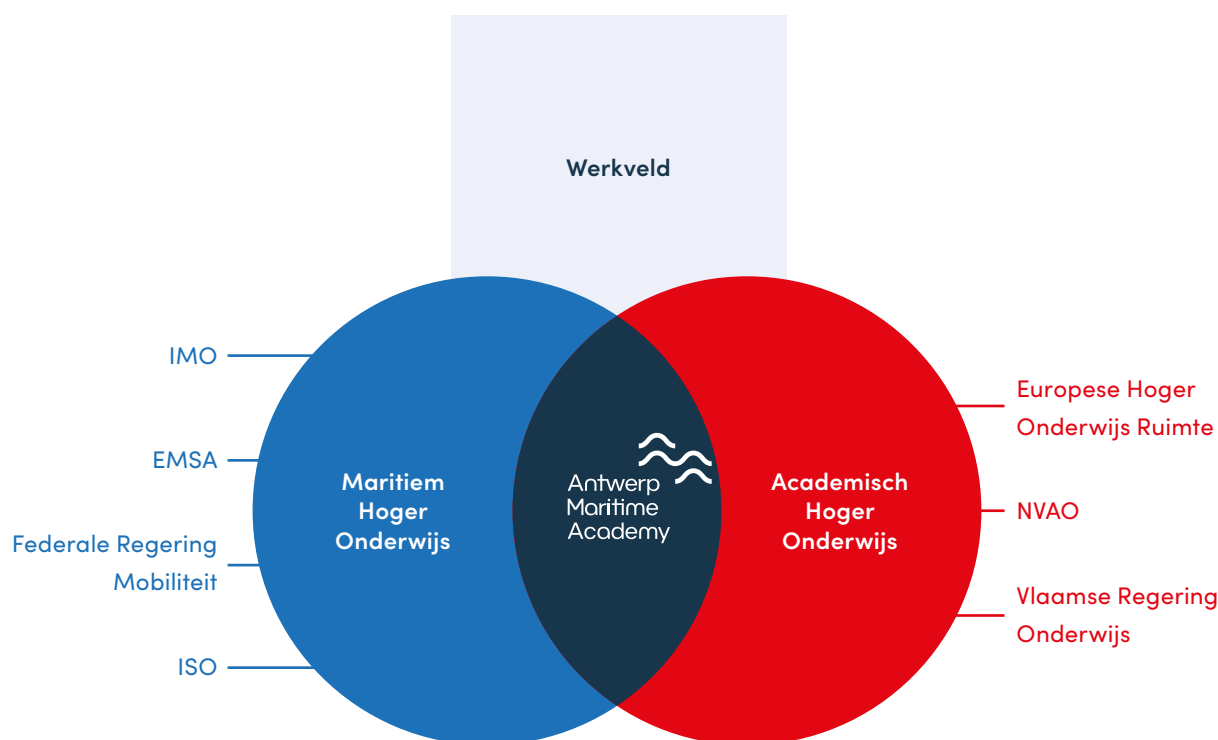
De AMA organiseert twee opleidingen: Nautische Wetenschappen (NW) en Scheepswerktuigkunde (SW). Sedert academiejaar 2021-2022 zijn dit allebei academische opleidingen die leiden tot een bachelor én masterdiploma. Het is bovendien mogelijk om na

de studie een doctoraat te behalen in de Nautische Wetenschappen. Voor het luik 'academisch onderwijs' valt de AMA onder de bevoegdheid van de Vlaamse Regering, Departement Onderwijs.

De principes van het hoger onderwijs zijn vastgelegd in de Bologna verklaring (1999), die als doel heeft om de kennismaatschappij bij zoveel mogelijk Europeanen te brengen – onder meer door het uitreiken van vergelijkbare diploma's, door de overdracht van studiepunten doorheen Europa mogelijk te maken, door de uitwisseling van studenten via het Erasmus programma, en door de bevordering van samenwerking tussen de verschillende opleidingsinstellingen.

Van Europa moet elk land een onafhankelijke kwaliteitscontrole inrichten die gebaseerd is op 8 kwaliteitskenmerken van het hoger onderwijs. Deze zijn bijvoorbeeld: duidelijke leerresultaten, een goede leeromgeving, competente docenten, en een correcte beoordeling.

Wil je hier meer over weten, dan kun je terecht op onze website [www.amacademy.be](http://www.amacademy.be).



In Vlaanderen (en Nederland) worden hogescholen en universiteiten om de zes jaar beoordeeld in een zogenaamde 'instellingsreview.' Daarbij wordt gekeken naar het onderwijsbeleid en de manier waarop de instelling zelf de kwaliteit van haar opleidingen borgt. Een positieve uitkomst, al dan niet met voorwaarden, maakt dat de instelling de opleiding mag blijven inrichten.

Aan de linkerkant van de figuur bevindt de AMA zich ook in de verzameling van instellingen die maritiem hoger onderwijs aanbieden. De maritieme sector heeft een sterk internationaal karakter, waardoor er reeds vroeger nood was aan een eigen 'Bologna verklaring.' In de STCW-conventie, wat staat voor International Convention on Standards of Training, Certification, and Watchkeeping for Seafarers, worden de minimumvereisten opgelijst voor specifiek maritieme. Dit internationale verdrag uit 1978 werd opgesteld door de IMO, de International Maritime Organization, een speciaal agentschap van de Verenigde naties.

De verschillende hoofdstukken van de STCW-code bevatten een reeks van competenties waaraan een zeevarende moet voldoen. Sommige zijn gelinkt aan een graad of functie aan boord, andere competenties zijn algemeen. Bijvoorbeeld: iedereen die gaat varen dient een 'Basic Safety' opleiding volgen, waarin je onder andere leert om veilig te werken, hoe een schip te verlaten in geval van nood, hoe je een brand kunt blussen, en hoe je eerste hulp moet toedienen bij een ongeval.

Belangrijk om te weten is dat je pas een certificaat kunt ontvangen wanneer je alle vereiste competenties onder de knie hebt en dit ook bewezen hebt op een examen, door middel van een praktijkoefening, een portfolio, een scenario op een simulator, demonstratie of een andere aantoonbare manier. Delibereren is hierbij niet toegestaan.

Het toekennen van vaarbevoegdheden gebeurt door de Belgische Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit. Deze oordeelt of de instelling alle STCW competenties aanleert en aftoetst alvorens certificaten uitgereikt worden. Met deze certificaten van de instelling en het

bewijs van vaartijd aan boord kunnen zeevarenden, na nog een laatste evaluatie door de instelling, bij de overheid vervolgens hun vaarbevoegdheid aanvragen.

In het kader van STCW wordt onze hogeschool jaarlijks geauditeerd door de FOD Mobiliteit. De federale overheid eist dat de opleidingscentra ISO 9001 gecertificeerd zijn. ISO 9001 is een norm die specifieke eisen stelt aan het kwaliteitsmanagement-systeem van organisaties. De AMA behaalde dit kwaliteitslabel voor het eerst in 2003. DNV (of Det Norske Veritas, de grootste classificatiemaatschappij ter wereld) verifieert jaarlijks of de instelling dit nog verdient. Bovendien, wanneer EMSA (de European Maritime Safety Agency) onze hogeschool auditeert is dit ook in het kader van STCW, maar dan uit naam van de IMO, die nagaat of België als land nog een plaats waardig is op de zogenaamde 'White List' - een lijst met landen die STCW-conforme opleidingen aanbieden en internationaal erkende vaarbevoegdheden uitreiken. Kortom, aan kwaliteitscontroles alvast geen gebrek!

Bij de ontwikkeling van het lessenpakket, bij de organisatie van de lessen en de examens, alsook bij letterlijk alle beslissingen die we namen in het kader van jullie studievoortgang, moeten we steeds rekening houden met deze twee componenten van het Venn-diagram - het 'puur academische' enerzijds, en het

specifiek maritieme anderzijds. Dat is niet altijd even eenvoudig, maar weet dat aan de AMA de student steeds op de eerste plaats komt. Jullie betrokkenheid wordt dan ook erg geapprecieerd, en we nodigen jullie dan ook graag uit om telkens mee te blijven zoeken naar oplossingen om het studietraject aan de Antwerp Maritime academy te blijven verbeteren. Verdere vragen over kwaliteitsbewaking aan de AMA? Stel ze via [qc@hzs.be](mailto:qc@hzs.be) .













Antwerp Maritime Academy 

Hogere Zeevaartschool • Noordkasteel-Oost 6, 2030 Antwerpen  
03/205 64 30 • [info@hzs.be](mailto:info@hzs.be) • [www.amacademy.be](http://www.amacademy.be)